

Směrnice děkana č. 2/2017				
Název:	ZÁVĚREČNÉ PRÁCE A STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	prof. Dr. Ing. Petr Lenfeld	děkan		
Právní kontrola:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník		
Odborný pracovník:	doc. Ing. Dora Kroisová, Ph.D.	proděkan		
Schválil:	prof. Dr. Ing. Petr Lenfeld	děkan		
Revize:	01	účinné od:	Den uveřejnění.	
Spisový znak	A I 3 2	Skartační znak	A 5	
JID:				

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Závěrečná práce
3. Jednací řád pro státní závěrečné zkoušky
4. Závěrečná ustanovení
5. Příloha č. 1 – Žádost o odklad zveřejnění závěrečné práce



Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Organizace studia v akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programech na Fakultě strojní Technické univerzity v Liberci (dále „FS TUL“) se řídí ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů a Studijním a zkušebním řádem TUL (dále jen "SZŘ").
- (2) Tato směrnice doplňuje ustanovení Studijního a zkušebního řádu TUL v oblasti bakalářských a diplomových prací (dále jen "závěrečná práce") a státních závěrečných zkoušek (dále „SZZ“) v bakalářských a magisterských studijních programech pro podmínky studia na Fakultě strojní TUL.

Část první Závěrečná práce

Článek 2 Zadávání, zpracování a odevzdání závěrečné práce

- (1) Závěrečnou práci student prokazuje schopnost samostatné tvůrčí práce v absolvovaném oboru studia.
- (2) Závěrečná práce musí být řešením teoretického nebo praktického problému s uvedením dosažených výsledků.
- (3) Téma závěrečné práce si student vybírá prostřednictvím IS STAG zpravidla na počátku akademického roku, ve kterém se předpokládá ukončení jeho studia v daném studijním programu. Výběr závěrečné práce studentem může být podmíněn splněním podmínek stanovených katedrou, na které chce student závěrečnou práci obhajovat.
- (4) Student má právo navrhnout vlastní téma své závěrečné práce.
- (5) Závěrečnou práci zadává děkan prostřednictvím katedry, na které je závěrečná práce řešena.
- (6) Vedoucí katedry, na které je závěrečná práce řešena, určí současně se zadáním vedoucího závěrečné práce z řad profesorů, docentů nebo významných odborníků fakulty, a zpravidla také konzultanta.
- (7) Závěrečná práce se zadává v termínech stanovených děkanem.
- (8) Platnost zadání závěrečné práce je 18 měsíců (přerušení studia se do této doby započítává) ode dne zadání závěrečné práce. V této lhůtě student musí závěrečnou práci odevzdat.
- (9) Závěrečnou práci může student vypracovávat na pracovišti školy nebo v jiné instituci. V případě, že student závěrečnou práci vypracovává nebo konzultuje na jiném pracovišti mimo fakultu, určí vedoucí katedry konzultanta z řad zaměstnanců tohoto pracoviště.
- (10) Student je povinen při vypracování závěrečné práce postupovat samostatně.
- (11) Vedoucí a konzultant poskytují studentovi konzultace a usměrňují tvorbu jeho závěrečné práce.
- (12) Závěrečná práce je vypracována v jazyce, ve kterém je studijní program akreditován, nerozhodne-li děkan jinak.
- (13) Na návrh vedoucího práce může vedoucí katedry, na které student závěrečnou práci řeší, navrhnout děkanovi změnu zadání závěrečné práce v průběhu jejího řešení. Případná změna zadání závěrečné práce nemá vliv na termín jejího odevzdání, nerozhodne-li děkan jinak.
- (14) O prodloužení platnosti zadání může na základě doporučení vedoucího katedry ve výjimečných případech rozhodnout děkan.





- (15) Závěrečná práce (minimálně v rozsahu 30 stran pro bakalářské, resp. 40 pro diplomové práce ve formátu A4 - bez příloh) se odevzdává v elektronické a ve dvou vyhotoveních v tištěné (papírové) verzi; v obou případech se všemi přílohami.
- (16) Závěrečná práce v tištěné podobě je svázána v jednom svazku v tvrdých tmavých deskách s dostatečně kontrastním potiskem, s lepenou (nikoli spirálovou nebo kroužkovou) vazbou. Obsah a provedení závěrečné práce musí být v souladu se Směrnicí rektora 5/2018.
- (17) Termíny pro odevzdání závěrečné práce pro příslušný akademický rok vyhlašuje děkan v souladu s harmonogramem výuky.

Článek 3

Recenze závěrečné práce

- (1) Na návrh vedoucího závěrečné práce jmenuje vedoucí katedry oponenta závěrečné práce z řad akademiků nebo významných odborníků z praxe.
- (2) Oponentem diplomové práce zpravidla není zaměstnanec TUL.
- (3) Oponent bakalářské práce není zaměstnanec fakulty.
- (4) Vedoucí a oponent závěrečné práce vypracují písemné posudky na předloženou závěrečnou práci, ve kterých mimo jiné zhodnotí její obsah i formální zpracování a navrhnou klasifikaci. Vedoucí práce zohlední také celkový přístup studenta k vypracování závěrečné práce a uvede komentář k výsledku kontroly plagiátorství. Součástí obou posudků je vyjádření, zda práce splňuje cíle zadání, požadavky na udělení odpovídajícího akademického titulu a zda je doporučena k obhajobě.
- (5) Práce se v posudku hodnotí známkami dle čl. 12 odst. 4 písm. e) SZŘ: „výborně“ (1), „výborně minus“ (1-), „velmi dobře“ (2), „velmi dobře minus (2-), „dobře“ (3) a „neprospěl“ (4).
- (6) Student má právo seznámit se s posudky vedoucího a oponenta závěrečné práce nejpozději 3 pracovní dny před obhajobou.

Část druhá

Jednací řád pro státní závěrečné zkoušky

Článek 4

Obecná ustanovení

- (1) Studium v bakalářském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen "SZZ"), jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce.
- (2) Studium v magisterském studijním programu se řádně ukončuje SZZ, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce.
- (3) Student se ke SZZ přihlašuje. Přihlášku předá ve stanoveném termínu na studijní oddělení fakulty.
- (4) Student může konat SZZ, splnil-li tyto podmínky:
 - a) ve skladbě předmětů předepsané studijním programem získal počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia a splnil všechny studijní povinnosti osobního studijního plánu,
 - b) na zadané téma vypracoval a v určeném termínu odevzdal závěrečnou práci.
- (5) Pokud student podmínky uvedené v odst. 4 nesplnil, děkan přihlášku zamítne.
- (6) SZZ probíhá před komisí ustavenou podle § 53 zákona o vysokých školách.



- (7) SZZ se skládá z:
 - a) obhajoby závěrečné práce podle čl. 6 tohoto předpisu,
 - b) odborné rozpravy podle čl. 7 tohoto předpisu.
- (8) SZZ se koná v jednom dnu, zpravidla trvá jednu hodinu.
- (9) Průběh zkoušky řídí předseda komise, nebo v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen komise v rámci pravidel, která jsou stanovena tímto předpisem.
- (10) Organizaci SZZ a dokumentaci průběhu zajišťuje tajemník komise.
- (11) Průběh a vyhlášení výsledků SZZ jsou veřejné.

Článek 5 **Zkušební komise**

- (1) Právo zkoušet při SZZ mají pouze profesoři, docenti a odborníci schválení vědeckou radou.
- (2) Komise pro SZZ (zkušební komise) má minimálně 6 členů.
- (3) Minimálně 2 členové zkušební komise pro bakalářské studijní programy jsou jiné osoby než členové akademické obce TUL.
- (4) Nejméně polovina z členů komise pro SZZ v navazujícím magisterském programu, resp. magisterském studijním programu jsou jiné osoby než členové akademické obce TUL.
- (5) Předsedu (příp. místopředsedu) a členy komise z řad profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou jmenuje děkan.
- (6) Zkušební komise je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 5 členů komise včetně předsedajícího.

Článek 6 **Obhajoba závěrečné práce**

- (1) Obhajobu řídí předseda nebo jím pověřený člen komise. Při obhajobě se postupuje v souladu s čl. 13 odst. 7 SZŘ.
- (2) Při obhajobě se posuzuje splnění cíle zadání, úroveň předložené práce a správnost poznatků obsažených v práci, posuzuje se rovněž úroveň vystupování studenta a jeho schopnost obhajovat výsledky a vlastní stanoviska.

Článek 7 **Odborná rozprava**

- (1) Odbornou rozpravu s uchazečem řídí předseda (místopředseda) nebo jím pověřený člen komise.
- (2) V odborné rozpravě se posuzují vědomosti, znalosti a schopnosti studenta aplikovat získané poznatky, posuzuje se rovněž úroveň jeho vystupování a schopnost obhajovat vlastní stanoviska k diskutované problematice.



Článek 8

Celkové hodnocení SZZ

- (1) Po skončení odborné rozpravy se koná neveřejné zasedání komise za přítomnosti všech jejích členů, na kterém komise projedná výsledné hodnocení SZZ.
- (2) Na neveřejném zasedání mohou být přítomni také oponent (opONENTI) a vedoucí práce.
- (3) O výsledku SZZ komise rozhoduje hlasy přítomných členů komise. Pro úspěšné absolvování SZZ je třeba získat prostou většinu kladných hlasů přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- (4) Komise stanoví nejprve, zda student prospěl nebo nikoliv. Prospěl-li, rozhoduje se o prospěchu „výborně“ (1), „výborně minus“ (1-), „velmi dobře“ (2), velmi dobře minus“ (2-), „dobře“ (3). Známkou navrhuje předsedající, a to zvláště pro obhajobu závěrečné práce, odbornou rozpravu a celkový výsledek SZZ.
- (5) Pokud je alespoň jedna z částí státní závěrečné zkoušky, tj. závěrečná práce a její obhajoba nebo odborná rozprava klasifikována státní zkušební komisí stupněm "neprospěl", pak celková klasifikace státní závěrečné zkoušky je "neprospěl".
- (6) Po jednání komise předsedající studentovi oznámí, zda SZZ úspěšně složil.
- (7) Podrobné hodnocení jednotlivých částí SZZ přednese předseda na závěr jednání komise za přítomnosti všech studentů, kteří daný den SZZ podstoupili.
- (8) Byl-li výsledek hlasování „neprospěl“, komise se na uzavřeném zasedání usnese na odůvodnění zamítavého stanoviska a rozhodnutí o dalším postupu. Toto stanovisko sdělí uchazeči písemnou formou prostřednictvím studijního oddělení.
- (9) SZZ lze dvakrát opakovat, a to nejpozději v bezprostředně následujícím akademickém roce po předchozím termínu jejího konání. Student opakuje pouze ty části SZZ, v nichž byl hodnocen známkou neprospěl.
- (10) Nevykoná-li student úspěšně SZZ ani v termínech dle odst. 9, nesplní požadavky vyplývající ze studijního programu a podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona je mu studium ukončeno, rozhoduje se podle § 68 zákona.

Článek 9

Celkový výsledek studia

- (1) Celkový výsledek studia se hodnotí po skončení SZZ podle váženého studijního průměru za celé studium a výsledného hodnocení SZZ stupni:
 - a) "prospěl s vyznamenáním",
 - b) "prospěl"
 - c) "neprospěl"
- (2) Student prospěl s vyznamenáním, pokud za celé studium dosáhl váženého studijního průměru do 1,50 a výsledné hodnocení SZZ je "výborně".
- (3) Vážený studijní průměr za celé studium se vypočte jako součet součinitelů výsledných známek a kreditových ohodnocení příslušných předmětů, dělený součtem dosažitelných kreditů ze zapsaných předmětů zakončených zkouškou za hodnocené období.
- (4) Student (navazujícího) magisterského studijního programu, který úspěšně absolvoval SZZ, získává akademický titul "inženýr" (Ing.) podle § 46 odst. 4 zákona.
- (5) Student bakalářského studijního programu, který úspěšně absolvoval SZZ, získává akademický titul "bakalář" (Bc.) podle § 45 odst. 4 zákona.



- (6) O průběhu a o celkovém výsledku SZZ se vyhotoví protokol „Zápis o státní závěrečné zkoušce“, který podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol v jazyce, ve kterém je studijní program akreditován, předá tajemník komise na studijní oddělení.

Článek 10

Zveřejňování a zpřístupňování bakalářských a diplomových prací

- (1) Podmínky zveřejňování a zpřístupňování bakalářských a diplomových prací jsou definovány Studijním a zkušebním řádem TUL.
- (2) Závěrečné práce odevzdané k obhajobě, které nemají odklad zveřejnění, musí být nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě pracoviště, kde se má konat obhajoba. Každý zájemce si může ze závěrečné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo kopie.
- (3) Katedra eviduje osoby, které možnosti nahlédnout do závěrečných prací využily. Seznam těchto osob podepsaný vedoucím pracoviště se zašle na studijní oddělení. V seznamu se uvede jméno, příjmení, bydliště osoby a názvy vyžádaných závěrečných prací.
- (4) Odklad zveřejnění závěrečné práce nebo její části může povolit pouze děkan na základě žádosti (viz Příloha č. 1 této směrnice) předložené vedoucím závěrečné práce se souhlasem vedoucího katedry, na které byla závěrečná práce řešena. Vyznačení odkladu zveřejnění závěrečné práce v IS STAG může následovat až po schválení děkanem.

Část třetí

Závěrečná ustanovení

Článek 11

Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění.



Příloha č. 1:

Děkanát Fakulty strojní
„Jméno a příjmení děkana fakulty“
děkan FS

Věc: Žádost o odklad zveřejnění závěrečné (... lze bakalářské nebo diplomové) práce

Vážený pane děkane,

tímto dopisem Vás žádáme o odklad zveřejnění závěrečné práce o (... zde je nutné specifikovat délku odkladu, max. 3 roky), která byla odevzdána dne xx. xx. xxxx na katedře xxxxxxxxxxxxxxxx.

Závěrečná práce obsahuje informace, které se váží k předmětu interního výzkumu společnosti xxxxx a jejího know-how, které podléhá režimu utajení (... text lze upravit).

Autor závěrečné práce:

„Jméno a příjmení autora“

Téma závěrečné práce:

„Název závěrečné práce dle zadání“

Jméno a příjmení vedoucího závěrečné práce, podpis

V Liberci dne xx. xx. xxxx

Souhlasím / nesouhlasím s odkladem zveřejnění závěrečné práce

Jméno a příjmení vedoucího katedry, podpis
vedoucí katedry xxxxx

Souhlasím /nesouhlasím s odkladem zveřejnění závěrečné práce

Jméno a příjmení děkana fakulty, podpis
děkan FS

