

<b>Směrnice děkana</b>				
<b>č. 5/2017</b>				
Název:	<b>Opatření ke studiu v doktorských studijních programech, které uskutečňuje Fakulta strojní TUL – pro studijní programy na dostudování</b>			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	doc.Ing.Martin Bílek,Ph.D	proděkan		
Právní kontrola:	Mgr. Michal Prokop	právník		
Odborný pracovník:	Ing. Anna Benešová	tajemnice		
Schválil:	prof.Dr.Ing. Petr Lenfeld	děkan		
Revize:	01	účinné od:	1. 9. 2018	
Spisový znak	A I 3 2	Skartační znak	A 5	

## **Část první**

### **Obecná ustanovení**

#### **Článek 1**

Studium v akreditovaných doktorských studijních programech a oborech se uskutečňuje podle § 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „zákon“) a na základě Statutu Technické univerzity v Liberci (dále jen „TUL“), Statutu Fakulty strojní TUL a Studijního a zkušebního řádu TUL (dále jen SZŘ TUL).

#### **Článek 2**

##### **Cíl studia**

- (1) Cílem doktorského studijního programu je vychovat absolventa s nejvyšším akademickým vzděláním (s akademickým titulem „doktor“, ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem) způsobilého k tvůrčí vědecké a odborné činnosti.
- (2) Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje.
- (3) Řešením vědeckého nebo vědeckovýzkumného úkolu v rámci doktorské disertační práce musí student doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“) prokázat, že ovládá vědecké metody, má hluboké teoretické znalosti a přináší nové poznatky v oboru.

#### **Článek 3**

##### **Formy studia**

- (1) Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje formou prezenční a kombinovanou.
- (2) Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“), který se aktualizuje ročními studijními plány (dále jen „RSP“), pod vedením školitele.
- (3) Studijní plán zahrnuje systematickou přípravu k odborné a vědecké práci (obsahuje zejména individuální studium a konzultace, přednášky, kurzy a semináře, laboratorní projekty a cvičení, tuzemské i zahraniční odborné stáže).
- (4) Součástí širší odborné přípravy je i pedagogická praxe, odborná a publikační činnost. Doktorand se účastní činností školicího pracoviště v rozsahu, který je stanoven ISP a RSP.
- (5) Doktorandu může být přiznáno stipendium podle vnitřního předpisu Stipendijní řád Fakulty strojní TUL.

## **Článek 4**

### **Standardní doba studia**

- (1) Standardní doba studia jsou čtyři roky.
- (2) Studijní část se ukončuje vykonáním státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“).
- (3) Doktorand může požádat o přerušení studia. Doba a podmínky přerušení jsou dány SZŘ TUL. Přerušení studia povoluje děkan fakulty, který ve svém rozhodnutí stanoví podmínky a délku přerušení.
- (4) Termín pro podání žádosti o obhajobu disertační práce ve všech formách studia je nejdéle do šesti let od zápisu do studia, pokud děkan ve výjimečných případech nestanoví jinak. Do této doby se nezapočítává doba přerušení studia.

## **Článek 5**

### **Oborová rada**

- (1) Děkan fakulty ustavuje poradní orgány pro jednotlivé studijní programy, případně obory doktorského studijního programu, tzv. oborové rady.
- (2) Členy oborové rady jmenuje děkan z předních pedagogických a vědeckých pracovníků vysoké školy i jiných vysokých škol a vědeckých pracovišť po projednání ve vědecké radě fakulty.
- (3) Jednání oborové rady svolává předseda oborové rady podle potřeby, nejméně jedenkrát v akademickém roce.
- (4) Činnost oborové rady specifikuje SZŘ TUL.

## **Článek 6**

### **Garant studijního programu**

- (1) Garant studijního programu je akademickým pracovníkem, který svou odborností a svým jménem ručí za kvalitu a za řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu.
- (2) Garant doktorského studijního programu je členem příslušné oborové rady. V případě, že se studijní program člení na více studijních oborů, je garant studijního programu členem jedné z oborových rad a oboroví garanti jsou zpravidla členy té oborové rady, jejíž studijní obor garantují. Garant studijního programu může současně garantovat jeden ze studijních oborů. Oborový garant působí v součinnosti s garantem studijního programu.

## **Článek 7**

### **Komise doktorského studijního programu**

- (1) Komise pro přijímání studentů ke studiu (dále jen „přijímací komise“).  
Předsedu a další členy komise jmenuje děkan fakulty po vyjádření oborové rady z předních odborníků v oboru. Členem komise je rovněž budoucí školitel, jehož souhlasné stanovisko je podmínkou pro přijetí uchazeče na vypsání téma. Komise má alespoň 4 členy včetně předsedy. V jednom studijním programu lze zřídit i více komisí.
- (2) Komise pro státní doktorskou zkoušku. Komise je stálá nebo je jmenována „ad hoc“.  
Stálá komise se skládá ze stálého předsedy a nejméně dvou stálých členů, které jmenuje děkan na návrh oborové rady. Další členy komise jmenuje děkan ad hoc na návrh oborové rady tak, aby komise měla alespoň 5 členů včetně předsedy. V jednom studijním programu lze zřídit i více komisí. Komise „ad hoc“ může být ve specifických případech jmenována i v případě, že je ustanovena komise stálá. Právo zkoušet při státní zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou.

- (3) Komise pro obhajobu disertační práce. Komise je stálá nebo je jmenována „ad hoc“.
- Stálá komise se skládá ze stálého předsedy a nejméně dvou stálých členů, které jmenuje děkan na návrh oborové rady. Další členy komise jmenuje děkan ad hoc na návrh oborové rady (dalšími členy komise jsou vždy oponenti, případně další odborníci) tak, aby komise měla alespoň 7 členů včetně předsedy. V jednom studijním programu lze zřídit i více komisí. Komise „ad hoc“ může být ve specifických případech jmenována i v případě, že je ustanovena komise stálá.
- (4) Podle § 53 odst. 3 zákona může Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.

## **Článek 8**

### **Školící pracoviště**

- (1) Školícími pracovišti doktorského studijního programu na fakultě jsou katedry a instituce, s nimiž je uzavřena dohoda o participaci při uskutečňování studia.
- (2) Podíl jiných institucí (vysokých škol, výzkumných ústavů a dalších vědeckých pracovišť) na odborném a pedagogickém, finančním, organizačním a personálním zajištění studia je určen dvoustrannou dohodou mezi fakultou a takovým pracovištěm.

## **Článek 9**

### **Školitel**

- (1) Školitel je dominantní osobou v systému přípravy doktoranda a má zejména následující kompetence:
- a) navrhuje téma disertační práce,
  - b) podílí se na organizačním zajištění studia, ve spolupráci s doktorandem navrhuje vzdělávací program (ISP, RSP, jednotlivé předměty) a předkládá jej prostřednictvím studijního oddělení k projednání oborové radě,
  - c) podílí se na hodnocení studia (účastní se zkoušek, předkládá roční hodnocení),
  - d) předkládá děkanovi návrh předmětů pro státní doktorskou zkoušku.
- (2) Školitele jmenuje děkan z profesorů, docentů a jiných významných odborníků vysoké školy nebo jiného vědeckého pracoviště. Ve zvlášť výjimečných případech může děkan jmenovat školitelem nehabilitovaného pracovníka anebo pracovníka jiné instituce po projednání a schválení ve vědecké radě.
- (3) Děkan může na návrh školitele jmenovat pro určitou specifickou oblast studované problematiky školitele - specialistu.

## **Část druhá**

### **Přijetí ke studiu**

## **Článek 10**

- (1) Hlediska pro určení potřebné způsobilosti, vstupní požadavky na uchazeče o přijetí ke studiu v doktorském studijním programu a způsob ověřování schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty.
- (2) Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu technického nebo přírodovědného zaměření. O přijetí se mohou ucházet absolventi magisterského studijního programu, i studenti, kteří takové studium úspěšně ukončí do termínu konání přijímacího pohovoru.

- (3) Podmínkou pro přijetí ke studiu cizinců v českém jazyce, podmínky uvedené v odst. 2 nevyjímaje, je ověřená znalost českého jazyka; podrobnosti stanoví přijímacího řízení.
- (4) Podmínkou pro přijetí uchazečů ke studiu, kteří hodlají studovat v anglickém jazyce, podmínky uvedené v odst. 2 nevyjímaje, je ověřená znalost anglického jazyka; podrobnosti stanoví podmínky přijímacího řízení.

### **Článek 11**

#### **Přijímací řízení**

- (1) Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky včetně všech požadovaných dokumentů stanovených v podmínkách přijímacího řízení na studijní oddělení FS TUL.
- (2) Uchazeč, který podá přihlášku včetně všech požadovaných dokumentů, je posléze pozván k pohovoru před přijímací komisí, kde musí prokázat potřebnou způsobilost. Pozvánku k pohovoru včetně dalších informací obdrží uchazeč alespoň 7 dní před datem konání pohovoru.
- (3) O přijetí ke studiu rozhoduje na návrh přijímací komise děkan.
- (4) Rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení s odůvodněním je uchazeči doručeno v souladu se zákonem a Statutem TUL.

### **Článek 12**

#### **Zápis do studia**

- (1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené fakultou. Zápis do studia se koná na fakultě.
- (2) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.
- (3) Student se zapisuje do každého dalšího studijního roku, a to nejpozději ke 31.10. příslušného akad. roku.

### **Část třetí**

#### **Studium**

### **Článek 13**

#### **Studijní plány**

- (1) Studium se uskutečňuje ve studijních programech podle ISP a RSP, které navrhuje po dohodě se studentem školitel a předkládá prostřednictvím studijního oddělení ke schválení oborové radě.
- (2) ISP vymezující cíle odborné a vědecké přípravy a postup pro jejich dosažení je sestavován na celé období studia (viz čl. 4) a má dvě části: minoritní a majoritní program. ISP a jeho obsahová náplň musí odpovídat rámcovým kritériím, která jsou stanovena pro studovaný program. Jde zejména o:
  - a) zaměření a téma disertační práce,
  - b) studijní část (rámcový studijní plán, který definuje cíle a strukturu studijní části; obsah, forma a prostředky mohou být voleny podle zaměření),
  - c) odborné a pedagogické aktivity studenta v rámci přípravy na školicím pracovišti, podíl na hlavních aktivitách pracoviště,
  - d) zahraniční stáž resp. pracovní stáž,
  - e) etapy a časový harmonogram studia.
- (3) RSP je sestavován školitelem na jeden studijní rok v návaznosti na cíle ISP. RSP obsahuje harmonogram studia a etapy odborné práce doktoranda (zejména termíny prací a zkoušek).

Součástí ročního plánu je také specifikace dalších činností doktoranda (účast na projektech, pedagogická činnost na katedře, účast na konferencích, kurzech a seminářích, absolvování stáže, publikační činnost apod.). V ročním plánu bývá uveden termín pro období hlavních prázdnin (celkem 8 týdnů - délka hlavních prázdnin by neměla být jinými činnostmi zkrácena na dobu kratší než čtyři souvislé týdny).

- (4) Ve studijním plánu jsou zařazeny studijní předměty dle akreditace. Individuální studijní plán může obsahovat dle typu akreditace také další předměty, které jsou voleny ad hoc podle zaměření disertace. Navržené předměty musí odsouhlasit oborová rada.

## **Článek 14**

### **Obsahová část studia**

- (1) Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření znalostí.
- (2) První část studia (tzv. minoritní program), která trvá zpravidla 1 až 2 roky, obsahuje předměty širšího vědního základu technických disciplín, které s daným studijním oborem souvisí.
- (3) Druhá část studia (tzv. majoritní program) je již oborově orientovaná a obsahově odpovídá zaměření a tématu disertační práce.
- (4) Studijní předměty, které se zařazují do ISP, musí obsahovat jeho charakteristiku, zejména:
  - a) název studijního předmětu (vč. anglické verze), identifikační kód (zkratka),
  - b) anotaci (vč. anglické verze),
  - c) zařazení do studijního plánu (rok studia - termín ukončení),
  - d) rozsah týdenní výuky, počet výukových hodin (v kombinované formě i rozsah jiných způsobů výuky),
  - e) jméno garanta (přednášejícího) a pracoviště,
  - f) stručný obsah (přednášek, konzultací, laboratorních projektů),
  - g) doporučenou studijní literaturu,
  - h) podmínky pro absolvování (způsob zakončení, forma zápočtu a zkoušky).

## **Článek 15**

### **Odborná a pedagogická činnost**

- (1) Student se účastní odborné a pedagogické činnosti na pracovišti podle ISP a RSP, případně po dohodě s vedoucím školicího pracoviště.
- (2) Student se může podílet na výuce (čl. 3 odst. 4), a to zejména jako asistent při výuce v laboratořích, která svým obsahem souvisí s tématem jeho práce. Pedagogický úvazek je s ním předem projednán; ve studijním roce by neměl přesáhnout 100 vyučovacích hodin.
- (3) Doktorand může být vyzván k účasti na vědeckých a odborných seminářích a významných poradách na pracovišti.

## **Článek 16**

### **Přerušení studia**

- (1) Děkan může studium na žádost studenta přerušit.
- (2) V mimořádných případech lze studentovi z rozhodnutí děkana studium přerušit, aniž o přerušení student požádá.
- (3) Celková doba přerušení nesmí být delší než dva roky.
- (4) V době přerušení studia není osoba studentem.
- (5) Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia.
- (6) Doba přerušení se do celkové doby studia nezapočítává.

## **Článek 17**

### **Zanechání studia**

- (1) Student, který hodlá zanechat studia, je povinen tuto skutečnost písemnou formou oznámit děkanovi. Děkan bere jeho rozhodnutí na vědomí.
- (2) Dnem ukončení studia podle odst. 1 je den, kdy bylo fakultě, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia.

## **Článek 18**

### **Vyloučení ze studia**

- (1) Děkan studenta vyloučí ze studia:
  - a) za disciplinární přestupek podle § 65 odst. 1 písm. c) zákona a podle čl. 1 odst. 2 písm. c) vnitřního předpisu Disciplinární řád pro studenty Fakulty strojní TUL, nebo
  - b) podle § 67 zákona.
- (2) Dnem ukončení studia je (podle § 56 odst. 2 zákona) den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

## **Článek 19**

### **Ukončení studia**

- (1) Studium v doktorském studijním programu na fakultě se ukončuje a student přestává být studentem FS TUL tehdy, když:
  - a) řádně studium ukončil absolvováním studia v příslušném doktorském studijním programu (§ 55 odst. 1 zákona),
  - b) překročil přípustnou dobu studia (čl. 4 odst. 4 tohoto předpisu),
  - c) student nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto předpisu,
  - d) nedostavil se k zápisu (či opětovnému zápisu po přerušení studia) a svou neúčast do 5 dnů neomluvil,
  - e) zanechal studia podle čl. 17 tohoto předpisu,
  - f) byl ze studia vyloučen podle čl. 18 tohoto předpisu.
- (2) Dnem ukončení podle odst. 1 písm. a) je den, kdy byla vykonána obhajoba disertační práce.
- (3) Dnem ukončení podle odst. 1 písm. b), c), d) a f) je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci
- (4) Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí podle odst. 1 písm. b), c), d) a f) doručeno, požádat děkana o přezkoumání rozhodnutí.

## **Část čtvrtá**

### **Kontrola a hodnocení studia**

## **Článek 20**

- (1) Plnění studijních a dalších povinností vyplývajících z ISP je průběžně kontrolováno
  - a) zkouškami,
  - b) ročním hodnocením,
  - c) souhrnnou bilancí před SDZ.

## **Článek 21**

### **Zkoušky**

- (1) Splnění studijních povinností prokazuje doktorand vykonáním zkoušek (počet a typ zkoušek je uveden v ISP), které prověřují úroveň dosažených znalostí, příp. schopnosti jejich aplikace. Výsledek zkoušky s klasifikací je zapsán do výkazu o studiu a do protokolu o zkoušce. Výsledek „prospěl“ – „neprospěl“.
- (2) Zkoušku je možné dvakrát opakovat. Nevykoná-li student úspěšně zkoušku ani ve druhém opravném termínu, nesplní požadavky vyplývající ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a studium je mu ukončeno, rozhoduje se podle § 68 zákona.
- (3) Formu zkoušky stanoví garant předmětu po projednání se školitelem (zpravidla jde o kombinaci písemné a ústní formy).

## **Článek 22**

### **Roční hodnocení**

- (1) Roční hodnocení předkládá školitel oborové radě ke schválení jedenkrát za rok ve stanoveném termínu (nejpozději do 31. 10. příslušného akad. roku).
- (2) Předmětem hodnocení jsou výsledky zkoušek a plnění harmonogramu ISP a splnění RSP. Součástí hodnocení je stručná písemná zpráva doktoranda o jeho činnosti za hodnocené období a hodnocení školitele se závěry pro další studium (formulář podepsaný doktorandem, školitelem je předán na studijní oddělení).
- (3) Při neplnění studijních povinností a při výrazném zanedbávání odborné práce může školitel podat návrh děkanovi na snížení či odebrání stipendia nebo na ukončení studia. Takový návrh může podat i vedoucí školicího pracoviště a předseda oborové rady, o podání návrhu informují školitele.

## **Článek 23**

### **Souhrnná bilance „D“**

- (1) Souhrnná bilance „D“ slouží k souborné kontrole studijních výsledků studentů v doktorském studijním programu před SDZ po absolvování studijní části v doktorském studijním programu.
- (2) Při bilanci výsledků je posuzováno splnění studijního plánu, zejména je kontrolován seznam absolvovaných předmětů.
- (3) V případě, že je po provedení souhrnné bilance zjištěno, že student splnil všechny příslušné povinnosti ve smyslu odst. 1 a 2 tohoto článku, má právo podat přihlášku ke SDZ. Pokud je zjištěn opak, budou mu oznámeny podmínky pro další postup.

## **Část pátá**

### **Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce**

## **Článek 24**

### **Státní doktorská zkouška**

- (1) Absolvent studijní části individuálního plánu prokazuje všeobecné technické a oborové vzdělání vykonáním SDZ. Předměty, termín zkoušky a další podmínky SDZ stanoví děkan na základě stanoviska oborové rady.

- (2) SDZ bývá zpravidla ústní a obsahuje 2 souhrnné předměty, které ověřují komplexní znalosti o procesech a jevech, o skupině předmětů nebo schopnost praktické aplikace získaných poznatků.
- (3) Student v rámci SDZ seznámí komisi se stavem rozpracovanosti své disertační práce.
- (4) Doktorand po splnění podmínek souhrnné bilance podá přihlášku opatřenou vyjádřením školitele k SDZ. Děkan posoudí výsledky studia a oznámí termín zkoušky, jednotlivé předměty a podmínky SDZ doktorandovi alespoň 1 měsíc před datem konání zkoušky. SDZ se uskuteční zpravidla do 90 dnů ode dne podání přihlášky.
- (5) Pokud doktorand nesplnil stanovené podmínky, děkan přihlášku zamítne.
- (6) SDZ je veřejně přístupná a koná se před komisí.
- (7) O výsledku SDZ jedná komise v neveřejném zasedání a usnáší se většinou hlasů všech členů. Celkový výsledek je hodnocen „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- (8) Je-li SDZ neúspěšná, stanoví komise podmínky a termín pro opakování. SDZ lze opakovat pouze jedenkrát, a to nejdříve 3 měsíce od data konání neúspěšné zkoušky, nejdéle však do dvou let od data konání neúspěšné zkoušky. Nevykoná-li student úspěšně zkoušku ani v tomto termínu, nesplní požadavky vyplývající ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a studium je mu ukončeno, rozhoduje se podle § 68 zákona.
- (9) O průběhu SDZ a o jejím výsledku se vyhotoví zápis, který podepíše předseda komise. Předseda oznámí výsledek doktorandovi veřejně po zasedání.

## **Článek 25**

### **Disertační práce**

- (1) Disertační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého nebo výzkumného úkolu, který si doktorand zvolil po dohodě se školitelem, a musí obsahovat původní výsledky samostatné odborné práce doktoranda.
- (2) Obsahová a formální stránka disertační práce odpovídá zvyklostem publikování vědeckých výsledků v daném oboru, rámcová kritéria mohou být upravena (viz čl. 20 Studijního a zkušebního řádu TUL).
- (3) Disertační práce zpravidla obsahuje:
  - a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertační práce, s odkazy na použité prameny,
  - b) cíle disertační práce,
  - c) popis vlastního řešení,
  - d) původní výsledky a jejich uplatnění zejména ve veřejně oponovaných publikacích a projektech,
  - e) zhodnocení výsledků pro vědní obor nebo pro praxi,
  - f) doporučení na pokračování práce v daném tématu a oboru,
  - g) seznam publikovaných prací studenta DSP (včetně uvedení všech spoluautorů publikovaných prací a jejich autorských podílů) a jejich případné citace,
  - h) seznam použité literatury,
  - i) prohlášení o duševním vlastnictví, případně autorských právech, které je uvedeno zvláštním prohlášením v úvodu disertační práce,
  - j) anotace v jazyce, ve kterém je DSP akreditován, anotace v anglickém jazyce, případně anotace v některém dalším světovém jazyce.
- (4) Rozsah textové části disertace nemá přesahovat 120 stran. Schémata, tabulky a jiné přílohy se do počtu stran nezahrnují.
- (5) Disertační práce může být předložena v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
- (6) Disertační práce musí být k dispozici veřejnosti k nahlížení alespoň 4 týdny od okamžiku, kdy je veřejně oznámena její obhajoba.



## **Článek 26**

### **Povolení obhajoby**

- (1) Žádost o povolení obhajoby (dále jen „žádost“) podává doktorand děkanovi fakulty, a to po absolvování ISP a po úspěšně vykonané SDZ. Žádost obsahuje následující přílohy:
  - a) výkaz o studiu a potvrzení o výsledku SDZ,
  - b) 4 výtisky disertační práce,
  - c) seznam publikací doktoranda,
  - d) 12 výtisků autoreferátu disertační práce,
  - e) životopis,
  - f) posudek školitele k disertaci.
- (2) Autoreferát vyjadřuje základní myšlenky a pojmy obsažené v disertaci (zpravidla formátu A5, v rozsahu do 20 stran textu), dále resumé, klíčová slova ap. Mají umožnit širšímu okruhu odborných pracovníků seznámit se s výsledky a podat dotazy a připomínky před vlastní obhajobou. Informace o formě autoreferátu (grafické provedení titulní stránky, formát a případné přílohy) podá studijní oddělení.
- (3) Pokud doktorand splnil stanovené podmínky a odevzdal disertační práci včetně požadovaných příloh, jsou materiály postoupeny oborové radě. Zpravidla do 30 dnů jmenuje děkan na základě návrhu oborové rady oponenty disertační práce.
- (4) Zjistí-li děkan, že nebyly splněny podmínky podle čl. 23 a čl. 24 nebo, že disertační práce či požadované přílohy nesplňují náležitosti podle čl. 25 a 26, přeruší řízení a uchazeče vyzve, aby ve stanovené lhůtě nedostatky odstranil. Rovněž tak uchazeč může vzít žádost zpět po celé období až do nevěřejného zasedání komise.
- (5) Jestliže komise pro obhajoby v průběhu řízení zjistí, že disertační práce má zásadní nedostatky odborné povahy, doporučí uchazeči, aby žádost vzal zpět, komise řízení po zpětvzetí žádosti zastaví. Nesouhlasí-li uchazeč s doporučením komise pro obhajoby, v řízení se pokračuje.

## **Článek 27**

### **Oponenti a jejich posudky**

- (1) Děkan na návrh oborové rady jmenuje oponenty disertační práce.
- (2) Disertační práci posuzují alespoň tři oponenti, kteří jsou významnými odborníky v příslušném vědním oboru a alespoň dva z nich musí být profesori nebo docenti. Alespoň dva oponenti nesmí být členy akademické obce TUL.
- (3) Oponenti jsou členy komise pro obhajoby.
- (4) Oponent je povinen odevzdat písemný posudek a disertační práci vrátit nejpozději do jednoho měsíce od doručení jmenování oponentem, nebo oznámit předsedovi komise do 15 dnů od doručení jmenování oponentem, že posudek nemůže vypracovat.
- (5) Oponent se v posudku vyjádří zejména:
  - a) k aktuálnosti tématu a ke splnění cíle,
  - b) ke zvoleným metodám zpracování,
  - c) k výsledkům disertační práce a k významu pro vědní obor,
  - d) zda disertační práce splňuje podmínky stanovené v čl. 2 odst. 3,
  - e) vyjádření k publikační činnosti studenta,
  - f) zda doporučuje nebo nedoporučuje disertační práci k obhajobě.
- (6) Posudek má být stručný a má obsahovat rozbor předností a nedostatků disertační práce.
- (7) Doktorand má právo seznámit se s posudky oponentů disertační práce nejpozději 4 týdny před datem konání obhajoby.

## **Článek 28**

### **Obhajoba disertační práce**

- (1) Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje SDZ a obhajobou disertační práce (viz § 47 odst. 4 zákona).
- (2) Předseda komise pro obhajobu stanoví termín obhajoby zpravidla do 30 dnů po obdržení všech posudků dobu a místo konání obhajoby. Termín oznámí nejpozději 4 týdny přede dnem konání uchazeči, členům komise pro obhajoby a rovněž i pracovníkům, kteří mohou mít zájem o zkoumanou problematiku. Místo a termín obhajoby jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (3) Nejpozději 2 týdny přede dnem konání obhajoby obdrží všichni členové komise, školitel a student DSP pozvánku, všichni členové komise též oponentní posudky a autoreferát.
- (4) Obhajoba doktorské disertační práce je veřejně přístupná. Je vedena formou vědecké rozpravy mezi uchazečem, oponenty, dalšími členy komise a ostatními účastníky obhajoby.
- (5) Při obhajobě je účast oponentů nezbytná. Jestliže jeden z nich nemůže být z mimořádných důvodů obhajobě přítomen, a přitom podal kladný posudek, může obhajoba probíhat za předpokladu, že jsou přítomni alespoň dva oponenti.
- (6) Obhajobu řídí předseda komise pro obhajoby.
- (7) Při obhajobě se postupuje zpravidla následovně:
  - a) předseda seznámí přítomné s tématem a uvede stručný životopis uchazeče,
  - b) uchazeč podá stručný výklad o obsahu disertační práce,
  - c) oponenti přednesou podstatný obsah svých posudků (za nepřítomného oponenta je posudek přečten v plném rozsahu),
  - d) přednese se hodnocení školitele,
  - e) uchazeč zaujme stanovisko k posudkům, zejména k námitkám a dotazům oponenta,
  - f) předseda seznámí přítomné s dalšími posudky a stanovisky a zahájí diskusi, které se mohou účastnit všichni přítomní. V diskusi je možno ověřit správnost poznatků obsažených v disertační práci.
- (8) Po skončení obhajoby se koná neveřejné zasedání za přítomnosti všech členů komise.
- (9) Komise posuzuje úroveň předložené práce a schopnost uchazeče obhajovat výsledky a vlastní stanoviska. O návrhu na udělení akademického titulu se členové komise usnášejí tajným hlasováním. K podání návrhu na udělení titulu je třeba nadpoloviční většiny kladných hlasů všech členů komise.
- (10) Byl-li výsledek hlasování „neprospěl“, komise se na neveřejném zasedání usnese hlasováním na odůvodnění zamítavého stanoviska a rozhodnutí o dalším postupu. Toto stanovisko sdělí uchazeči písemnou formou. Opakovat obhajobu je možné nejpozději do konce následujícího akademického roku.
- (11) O průběhu obhajoby a o výsledku hlasování se vyhotoví protokol („Zápis o státní doktorské zkoušce a o obhajobě disertační práce“), který podepíše předseda komise.

## **Část šestá**

### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

## **Článek 29**

- (1) Tato směrnice platí pro tyto doktorské studijní programy na dostudování:  
P2301 Strojní inženýrství, P2301 Mechanical Engineering, P2302 Stroje a zařízení, P2302 Machines and Equipment, P2303 Strojírenská technologie, P2303 Engineering Technology.

- (2) Ustanovení § 47 odst. 6 zákona ve znění účinném od 1. 9. 2016 nemá vliv na složení dosavadních oborových rad doktorských studijních programů akreditovaných dle zákona ve znění účinném do 31. 8. 2016.

### **Článek 30**

Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti od 1. září 2018.