

# Pravidla Studentské grantové soutěže na Fakultě strojní.

## I. Základní ustanovení

1. Studentská grantová soutěž (dále jen SGS) je na fakultě organizována podle zásad SGS TUL, Vyhlášení studentské grantové soutěže TUL pro každý kalendářní rok a podle pravidel SGS na FS.
2. Výše přidělené dotace fakultě na podporu SGS odpovídá podílu fakulty na poskytnuté dotaci TUL vypočítané dle vzorce uvedeného v „Pravidlech pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací“ (pravidla MŠMT).
3. Proděkan pro VVČ zajišťuje SGS po stránce metodické, odborné a výkonné.
4. Pro realizaci a zabezpečení SGS jsou na fakultě zřízeny:
  - Fakultní grantová komise (FGK)
  - Administrátor SGS
5. FGK zajišťuje odborné a nestranné posouzení přihlášek a hodnocení dosažených výsledků řešených studentských projektů (SP). Schvaluje výši požadované finanční podpory pro jednotlivé SP a navrhuje její případnou úpravu. Provádí výběr projektů k finanční podpoře v daném roce a předkládá jej ve stanovených termínech děkanovi.
6. Administrátor SGS zajišťuje soutěž po stránce organizační a zodpovídá za administrativu.
7. Členy FGK jmenuje děkan na období 4 let.
8. Soutěžní obory SGS pokrývají akreditované doktorské a magisterské studijní programy na fakultě.
9. Děkan vyhlašuje termín podávání přihlášek projektů do SGS pro každý kalendářní rok.
10. Pravidla SGS FS projednává AS FS.

## II. Projekty SGS, přihlášky SP a kritéria hodnocení

1. Projekty SGS jsou podpořeny pouze neinvestičními prostředky.
2. Přihlášky se podávají v tištěné a zároveň i v elektronické podobě na příslušných formulářích s požadovanými přílohami. Přihlášky eviduje administrátor SGS fakulty.
3. K podávaným přihláškám se vyjadřuje vedoucí pracoviště (katedry):
  - zda projekt je v souladu s akreditovanými studijními programy a zaměřením pracoviště,
  - zda jsou na pracovišti zajištěny podmínky pro řešení projektu,
  - ke složení řešitelského týmu.
4. Minimální podporu na jeden SP stanoví děkan pro každý kalendářní rok např. podle celkové výše podpory přidělené fakultě v předcházejícím roce.
5. Kritéria pro hodnocení ve FGK:

### Nové projekty

- a) vědecká úroveň, srozumitelnost a výstižnost SP, jasně vymezené téma,
- b) konkrétní formulace cílů řešení (na celé období řešení a na řešení v prvním roce)
- c) odborná a vědecká úroveň členů řešitelského týmu, dosavadní výsledky vědeckovýzkumné činnosti členů řešitelského týmu,
- d) doba řešení (budou preferovány víceleté projekty),
- e) výše a přiměřenost požadované podpory na řešení SP, dodržení struktury podpory dle pravidel MŠMT,
- f) úroveň zpracování návrhu, koncepce a metodika řešení.

### Pokračující projekty

- a) dosažené cíle a výsledky řešení v předchozím roce,
  - b) využití přidělených finančních prostředků ve prospěch řešení a dodržení struktury finanční podpory podle pravidel MŠMT v předchozím roce,
  - c) konkrétní cíle řešení v následujícím roce,
  - d) výše a přiměřenost požadované podpory na řešení SP a dodržení struktury podpory podle pravidel MŠMT v následujícím roce.
6. Závěrečné/průběžné zprávy z řešení projektů v písemné i elektronické verzi na předepsaných formulářích eviduje administrátor SGS fakulty.
  7. Změny odpovědného řešitele projektu a finanční podpory jsou posuzovány ve FGK a předloženy děkanovi ke schválení.