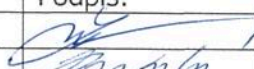
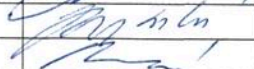
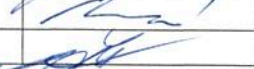


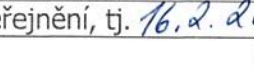


| Vnitřní předpis Fakulty strojní TU v Liberci | | | | |
|---|--|----------------|--------------------------------|---|
| Název: | Řád výběrového řízení pro obsazování pracovních míst akademických pracovníků Fakulty strojní TU v Liberci | | | |
| | Jméno: | Funkce: | Datum: | Podpis: |
| Garant: | prof.Dr.Ing. Petr Lenfeld | děkan | |  |
| Právní kontrola: | Mgr. Tereza Stejskalová | právník | |  |
| Odborný pracovník: | Ing. Anna Benešová | tajemnice | |  |
| Schválil: | prof.Dr.Ing. Petr Lenfeld | děkan | |  |
| Schválil AS FS TUL: | doc. Ing. L. Čapek, Ph.D. | předseda | |  |
| Schválil AS TUL: | Ing. Olga Malíková, Ph.D. | předseda | |  |
| Revize: | 00 | účinné od: | Data uveřejnění, tj. 16.2.2014 | |
| Spisový znak | A I 3 2 | Skartační znak | A 5 | |

Obsah

| | |
|------------------------------------|---|
| 1. Všeobecná ustanovení..... | 2 |
| 2. Definice pojmů..... | 2 |
| 3. Komise pro výběrové řízení..... | 2 |
| 4. Výběrové řízení..... | 2 |
| 5. Rozhodnutí..... | 3 |
| 6. Závěrečná ustanovení..... | 4 |

Článek 1 **Všeobecná ustanovení**

- (1) Výběrovým řízením se obsazují pracovní místa akademických pracovníků (profesorů, docentů, odborných asistentů, asistentů, lektorů a vědeckých, výzkumných a vývojových pracovníků podílejících se na pedagogické činnosti) v souladu s § 77 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) a funkce vedoucích kateder, popř. vedoucích oddělení a laboratoří podle organizační struktury v souladu s organizačním řádem fakulty.
- (2) Cílem je výběr profesně a organizačně schopného pracovníka pro obsazované pracovní místo či funkci.
- (3) Výběrové řízení probíhá před komisí.

Článek 2 **Definice pojmů**

Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Fakulty strojní TU v Liberci – vnitřní předpis fakulty upravující výběrové řízení na fakultě.

Komise pro výběrové řízení – orgán stanovený děkanem pro výběrové řízení, který doporučuje vhodného uchazeče děkanovi.

Rozhodnutí o přijetí uchazeče – výsledek řízení, který vydává děkan jako vyhlášovatel.

Článek 3 **Komise pro výběrové řízení**

- (1) Členy komise pro výběrové řízení (dále jen „komise“) jmenuje děkan.
- (2) Předsedou komise je proděkan. Jejími členy jsou vždy zástupce akademického senátu, vedoucí pracoviště, pro které bylo výběrové řízení vyhlášeno, a zástupce odborů s hlasem poradním. Členem komise může být i osoba, která není v pracovním poměru k TU v Liberci.
- (3) Člen komise se nesmí ucházet o místo, na které je výběrové řízení vyhlášeno.

Článek 4 **Výběrové řízení**

- (1) Výběrové řízení veřejně vyhláší děkan. Za veřejné vyhlášení se považuje uveřejnění ve veřejné části internetových stránek fakulty nejméně 30 dní před koncem lhůty pro podání přihlášky.
- (2) Ve vyhlášení výběrového řízení musí být uvedeno:
 - a) označení pracovního místa nebo funkce,
 - b) kvalifikační požadavky a další podmínky, které musí uchazeč splňovat,
 - c) předpokládaný termín nástupu,
 - d) místo a termín pro podání přihlášky,
 - e) seznam požadovaných dokumentů podle následujícího odst. 3,
 - f) forma výběrového řízení.

- (3) Součástí přihlášky do výběrového řízení jsou podle charakteru obsazovaného pracovního místa zpravidla tyto písemné dokumenty:
- stručný životopis,
 - stručná charakteristika dosavadní pedagogické a vědecké činnosti,
 - seznam publikovaných prací s případnými ohlasy,
 - doklady o odborné způsobilosti, případně hodnocení z předcházejícího pracoviště,
 - doklady o ukončeném vzdělání, o získání vědecké hodnosti, vědeckopedagogického titulu a členství v odborných společnostech.
- (4) Termín pro podávání přihlášek končí stanoveným dnem. Došlé přihlášky jsou evidovány s datem jejich doručení. U přihlášek posílaných poštou je rozhodující datum podání na poštovním úřadě.
- (5) Po uplynutí termínu podání jsou přihlášky předány předsedovi komise.
- (6) Seznam přihlášených uchazečů do výběrového řízení se zveřejňuje do 5 dnů po uzavření příjmu přihlášek ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (7) Výběrové řízení může probíhat jednou nebo více z následujících forem:
- posouzením předložených listinných dokumentů,
 - pohovorem s uchazečem před výběrovou komisí,
 - vypracováním úkolu nebo jiným způsobem ověřením odborné způsobilosti.
- (8) Pokud výběrové řízení bude probíhat formou podle odst. 6, písm. b) a c), musí být uchazeči zaslána pozvánka k osobní účasti nejpozději 7 dnů před dnem konání výběrového řízení. Při pohovoru uchazeč přednese své představy o činnosti v rámci obsazovaného místa, příp. své představy o vedení příslušného útvaru, a zodpoví dotazy členů komise.
- (9) Komise zpracuje výsledky výběrového řízení do závěrečné zprávy, ve které uvede:
- jména všech přihlášených uchazečů,
 - průběh výběrového řízení,
 - pořadí uchazečů.
- (10) Závěrečnou zprávu předá předseda komise děkanovi nejpozději do jednoho týdne od termínu konání výběrového řízení. Výsledek výběrového řízení má charakter doporučení vhodného uchazeče děkanovi.

Článek 5 Rozhodnutí

- (1) Děkan na základě výsledku výběrového řízení vydá rozhodnutí o přijetí uchazeče do pracovního poměru nebo o jmenování do funkce a stanoví datum nástupu. Výsledek řízení je uchazečům, po



konečném rozhodnutí děkana, oznámen písemně nejpozději do 30 dnů po ukončení výběrového řízení.

- (2) Ve veřejné části internetových stránek fakulty se zveřejní zápis o jednání výběrové komise (příp. pořadí uchazečů) a rozhodnutí děkana.
- (3) Předložené písemné a věcné doklady se neúspěšným uchazečům vracejí.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Řád výběrového řízení pro obsazování pracovních míst akademických pracovníků Fakulty strojní TU v Liberci (dále jen "Řád") je uložen na sekretariátu děkana fakulty a zveřejněn na www.fs.tul.cz.
- (2) Dnem účinnosti tohoto Řádu se ruší Řád ze dne 30. června 1999.