

## ADMINISTRATIVNÍ POVINNOSTI VŮČI KANCELÁŘI ERASMUS+ (PRAKTICKÉ STÁŽE)

### Před odjezdem:

1. Studijní smlouva **LEARNING AGREEMENT for Traineeships**
  - Podpis koordinátora fakulty
  - Podpis přijímající instituce
  - Podpis koordinátora TUL (kancelář ERASMUS+)
2. **on-line EVIDENČNÍ LIST** (na webových stránkách TUL – netisknout)
3. **AKCEPTAČNÍ DOPIS** (v případě, že nelze doložit LEARNING AGREEMENT podepsaný přijímající institucí)
4. Doklad o **POJIŠTĚNÍ** do zahraničí (3 typy pojištění – dle Účastnické smlouvy)
5. **ÚČASTNICKÁ SMLOUVA na mobilitu studentů na praktickou stáž** (3x)
6. on-line **jazykový test OLS** – online Linguistic support (netisknout)
7. Doneste cokoli, čím prokážete **správnost čísla účtu** (výpis v mobilu, či cokoli Vás napadne) – provedeme kontrolu s EL pro eliminaci chyb.

### Během pobytu:

8. **POTVRZENÍ O PŘÍJEZDU** na formuláři Potvrzení o délce studijního pobytu   
(ihned po příjezdu nechat potvrdit a zaslat oskenované na adresu: erasmus@tul.cz)
9. zajištění **ORIGINÁLU Potvrzení o délce pobytu – AFTER MOBILITY v LA** (do15 dnů po ukončení pobytu)

### Po návratu:

10. Vyplnění **on-line ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY** (EU Survey – netisknout)
11. Závěrečný **on-line jazykový test v systému OLS** (netýká se studentů, kteří v prvním testu obdrželi výsledek C2)
12. **Potvrzení o uznání absolvování stáže v zahraničí** (vyřizuje studijní oddělení příslušné fakulty v systému STAG)

Veškeré dokumenty a informace dostupné zde: <http://www.tul.cz/studenti/erasmus-pro-studenty/erasmus>

