

E/ MANAGEMENT ČINNOSTÍ

Strategický cíl 2030

- Fakulta strojní je fakultou fungující na principech profesionálního managementu činností a služeb s fungujícími informačními systémy.
- Fakulta strojní má strategii řízení a koordinace činností, dostatečné personální zázemí a provádí hodnocení činností pro stanovení parametrů pro svůj rozvoj.

Zhodnocení období 2016–2020

V průběhu sledovaného období bylo realizováno několik zásadních strategických a koncepčních kroků, které předurčují směřování fakulty a které navazují na kroky zahájené v roce 2006.

V roce 2016 byly zahájeny diskuse nad strukturou nových studijních programů a v rámci přípravy studijních programů byla provedena revize standardů činností spojených se vzděláváním a výukou v návaznosti na vědeckovýzkumnou oblast. Nové akreditace studijních programů byly připraveny a podány na NAÚ v průběhu 2018–2019, proces byl úspěšně dokončen na jaře 2020.

V roce 2018 byla zahájena fakultní diskuse nad směřováním vědeckovýzkumné činnosti fakulty. Proces byl završen v lednu 2019 schválením Strategie VVI FS TUL +2030.

Na podzim 2019 byla zahájena příprava podkladů dle metodiky M2017+ pro Modul 3 Společenská relevance FS TUL a podklady pro Moduly 4 a 5 TUL. Fakulta stojní uspěla a byla v Modulu 3 hodnocena jako velmi dobrá.

V září 2020 byl zahájen proces přípravy Strategického záměru FS TUL na roky 2021–2025, s výhledem do roku 2030, který vycházel z výše uvedených strategických a koncepčních kroků. Z organizačního a personálního hlediska byl završen proces nastavení managementu fakulty odpovídající obecným principům fungování samosprávných celků.

Slabou stránkou univerzity zůstává informační systém, který je roztržštěn do mnoha aplikací. Určité nedostatky ve vztahu k činnostem a požadovaným standardům začíná vykazovat systém IS STAG.

E/ Dílčí oblasti a cíle 2025

Strategické řízení

- 1/ Pokračovat v nastavených krocích strategického plánování rozvoje fakulty.
- 2/ Posílit systém strategicky orientovaného řízení založeného na plánování a organizování činností, vedení a koordinaci lidí a vyhodnocování a kontroly stanovených cílů.
- 3/ Rozvíjet nastavený systém hodnocení kvality činností fakulty, stanovovat a vyhodnocovat následná opatření.

- 4/ Implementovat principy Evropské charty pro výzkumné pracovníky.
- 5/ Iniciovat diskuse nad budoucím směřováním fakulty a univerzity.

Podpůrné činnosti

- 6/ Posilovat fungování zázemí administrativního, manažerského a odborného charakteru včetně informačního a právního servisu.
- 7/ Zvyšovat kvalitu managementu a činností spojených s projektovou činností včetně předprojektových a následných kroků a činností.
- 8/ Nastavit a zvyšovat standardy činností podpůrného aparátu na všech organizačních úrovních fakulty.
- 9/ Průběžně analyzovat potřeby pracovišť a nastavovat systémová opatření.
- 10/ Rozhodování zakládat na analýzách a na vyhodnocování dat.

Prezentace a propagace fakulty

- 11/ Provést technologickou a grafickou inovaci webových stránek fakulty.
- 12/ Pokračovat v nastavených krocích v oblasti prezentace a propagace fakulty se zacílením na využívání digitálních platforem.
- 13/ Propagaci a prezentaci posílit o nové formy a prvky, včetně mezinárodního rozměru.
- 14/ Popularizovat vědu, výzkum a techniku pro všechny věkové skupiny.

E/ Opatření a aktivity

- Zvyšovat fungování zázemí administrativního, manažerského a odborného charakteru včetně informačního a právního zázemí.
- Vytvořit a koordinovat platformu pro pracovníky fakulty, jako prostoru pro sdílení a řešení praktických otázek a reálných zkušeností v celém spektru činností.
- Aktivně se podílet na rozvoji informačního systému TUL a na provázanosti jednotlivých modulů správy činností, včetně elektronizace procesů a správy dokumentů.
- Spolupracovat s TUL na změně systému pro správu mezinárodních aktivit.
- Systematicky budovat značku fakulty, pracovat na propagaci a vnímání značky fakulty strojní ve vnějším prostředí.
- Propagovat nabídku všech forem studia a vědeckovýzkumných témat, hledat nové formy propagace a prezentace v české republice a v zahraničí.
- Zavést vzdělávací aktivity na podporu managementu řízení a dalších administrativních činností.
- Zvyšovat manažerské dovednosti vedoucích pracovníků pomocí odborných kursů a seminářů.

Provázanost s cíli a opatřeními SZ TUL a Strategii internacionalizace TUL 2021–2030

[C-1-4, C-1-5, C-3-1, C-4-1, C-4-4, C-4-5, C-4-6, C-4-7, C-4-8, C-5-5, D-1-1, D-1-3, D-1-5, D-1-8, D-1-9, D-1-10, D-1-12, D-1-13, D-2-1](#)