



Směrnice děkana č. 2/2025				
Název:	Organizace studia v doktorských studijních programech pro studenty nastupující ke studiu od akademického roku 2025/2026			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	doc. Ing. Petr Lepšík, Ph.D.	proděkan		
Právní kontrola:	Mgr. Jan Petržela	právník		
Odborný pracovník:	Mgr. Radka Dvořáková	vedoucí SO		
Schválil:	doc. Ing. Jaromír Moravec, Ph.D.	děkan		
Revize:		účinné od:	22.9. 2025	
Spisový znak	A I 2 2	Skartační znak	A 5	
JID	TUL1001490901	Č.j.	TUL25/2812/073411	

Obsah

Část I

1. Úvodní ustanovení	2
2. Formy studia a stipendia	2
3. Standardní doba studia a přerušování studia	2
4. Studijní povinnosti	3
5. Vědeckovýzkumná a publikační činnost	4
6. Pedagogická činnost	4

Část II

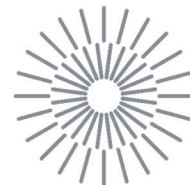
7. Oborová rada a garant studijního programu	5
8. Školitel a konzultant	5
9. Komise doktorského studia	5
10. Kontrola a hodnocení studia	6

Část III

11. Kolokvium	6
12. Odborná rozprava	6
13. Disertační práce	7
14. Žádost o složení státní závěrečné zkoušky v DSP	8
15. Oponent	8
16. Státní závěrečná zkouška v DSP	9

Část IV

17. Závěrečná a přechodná ustanovení	10
--------------------------------------	----



ČÁST I

Článek 1 Úvodní ustanovení

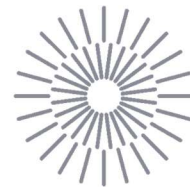
- (1) Studium v akreditovaných doktorských studijních programech se uskutečňuje v souladu s § 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „zákon“).
- (2) Tato pravidla upravují, v souladu se Studijním a zkušebním řádem TUL (dále jen „SZŘ TUL“) podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech na fakultě strojní pro studenty nastupující ke studiu od akademického roku 2025/2026.

Článek 2 Formy studia a stipendia

- (1) Studium v doktorském studijním programu (dále jen „DSP“) se uskutečňuje formou prezenční nebo kombinovanou. Probíhá podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“).
- (2) Školícími pracovišti DSP jsou katedry fakulty a dále instituce, s nimiž je uzavřena dohoda o participaci při uskutečňování studia.
- (3) Prezenční studium probíhá na školicím pracovišti, které studentovi DSP (dále jen „student“) organizuje činnosti a jeho pobyt na pracovišti.
- (4) Kombinované studium probíhá převážně mimo školicí pracoviště, přičemž organizace studia a povinností vyžadující přítomnost na pracovišti je dohodnuta individuálně.
- (5) Studentům studujícím v prezenční standardní době studia může být přiznáno doktorské stipendium v souladu se Stipendijním řádem TUL a příslušnou směrnicí děkana.
- (6) Studentům v prezenční i kombinované formě mohou být vyplacena stipendia v souladu se Stipendijním řádem TUL a příslušnou směrnicí děkana.
- (7) V případě, že student dokládá splnění zkoušky z anglického jazyka certifikátem standardizovaných jazykových zkoušek, může mu být po předložení příslušného osvědčení proplacen poplatek za vykonání zkoušky.

Článek 3 Standardní doba studia a přerušení studia

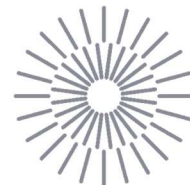
- (1) Standardní doba studia je čtyři roky.
- (2) Student může požádat o přerušení studia. Doba a podmínky přerušení jsou dány SZŘ TUL. Přerušení studia povoluje děkan fakulty, který ve svém rozhodnutí stanoví podmínky a délku přerušení. Celková doba všech přerušení nesmí být delší než dva roky.
- (3) V době přerušení studia není osoba studentem. Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Student může požádat o potvrzení skutečností, které souvisí s přerušením studia.



- (4) Termín pro složení státní závěrečné zkoušky ve všech formách studia je nejdéle do šesti let od zápisu do studia, pokud děkan ve výjimečných případech nestanoví jinak. Do této doby se nezapočítává doba přerušení studia.

Článek 4 **Studijní povinnosti**

- (1) Studium probíhá dle ISP, který je aktualizován ročními studijními plány (dále jen „RSP“). Tyto plány sestavuje školitel po dohodě se studentem a schvaluje oborová rada studijního programu.
- (2) Součástí ISP je povinnost složit minimálně tři zkoušky z předmětů ze dvou oblastí, tj. přírodovědně aplikovaný základ a oborově aplikovaný základ. Počet zkoušek může být i vyšší v případě potřeby prohloubení či rozšíření znalostí.
- (3) Předměty jsou voleny z nabídky předmětů podle zaměření disertační práce. Předměty pro jednotlivé DSP, jejich obsah a studijní literatura jsou uvedeny v IS STAG. Studenti se připravují na zkoušku po dohodě s garantem předmětu, návštěvou přednášek či seminářů nebo samostudiem s individuálními konzultacemi.
- (4) Student si může ad hoc vybrat i jiné zkoušky v závislosti na zaměření disertační práce. Ad hoc předměty je možné vybrat z předmětů akreditovaných v jiných DSP. Ve vybraných případech je možné předmět sestavit individuálně.
- (5) V prvním roce by měl student zpravidla vykonat jednu zkoušku z předmětu přírodovědně aplikovaného základu. Další předměty by měly mít přímou vazbu na zaměření disertační práce. Tyto zkoušky by měly být vykonány do konce druhého roku studia. Na základě rešerše a doporučení z kolokvia, mohou být tyto předměty upřesněny v ISP po odsouhlasení oborovou radou.
- (6) Součástí studijních povinností v prvním roce studia je absolvování kolokvia, na kterém student prezentuje rozpracovanost práce, tj. odbornou rešerši současných poznatků vztahujících se k tématu disertační práce, cíle práce, formulované hypotézy, metodologická východiska a plán dalšího postupu řešení.
- (7) Součástí DSP je dále zkouška z anglického jazyka na minimální úrovni B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Jazyková zkouška může být rovněž prokázána certifikátem jazykové způsobilosti na minimální úrovni B1.
- (8) Součástí studia je stáž v trvání minimálně tří měsíců na zahraniční instituci. Doporučuje se ke konci druhého nebo během třetího roku studia. Student je povinen s dostatečným časovým předstihem informovat studijní oddělení o záměru zahájit stáž. Po absolvování stáže student předloží zprávu o vykonání stáže, o odborném působení a o dalších aktivitách realizovaných v rámci stáže. Současně bude na školícím pracovišti uspořádán seminář informující o výsledcích a závěrech stáže. O konání semináře předem informuje příslušného proděkana fakulty.
- (9) V průběhu prvního a druhého ročníku je student povinen absolvovat minimálně dva semináře nebo kurzy zaměřené na akademické dovednosti a další kompetence. Nabídku či zprostředkování zajišťuje proděkan fakulty strojní, v jehož gesci je doktorské studium (dále jen „příslušný proděkan“).



- (10) Ve třetím roce studia po úspěšném absolvování zkoušek a při dostatečně rozpracované disertační práci se student přihlásí k odborné rozpravě. Ta se skládá z představení tezí disertační práce a rozpravy, která ověřuje odborné a teoretické znalosti studenta vztahující se k tématu disertační práce.
- (11) Po absolvování odborné rozpravy student dopracuje disertační práci.
- (12) Po úspěšném vykonání odborné rozpravy a odevzdání disertační práce student podá přihlášku ke státní závěrečné zkoušce. Nezbytnou podmínkou pro vykonání státní závěrečné zkoušky je splnění všech povinností definovaných v ISP studenta.

Článek 5

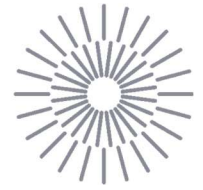
Vědeckovýzkumná a publikační činnost

- (1) Podstatou studia v DSP je provádění původního výzkumu při řešení konkrétního vědeckého nebo výzkumného úkolu vztahujícího se k tématu disertační práce a dle charakteru zadání rovněž inženýrskou činnost konstrukčního a technologického charakteru na nejvyšším stupni poznání.
- (2) Dle možností zejména školícího pracoviště je žádoucí účast studenta na přípravě a na řešení vědeckovýzkumných projektů souvisejících s tématem disertační práce a účast ve studentské grantové soutěži.
- (3) Vědecká publikace je vrcholným projevem vědecké činnosti, diskuse a práce nad přípravou publikací jsou nejúčinnější formou univerzitního vzdělávání. Výsledky vědeckovýzkumné činnosti student publikuje v odborných časopisech a prezentuje na odborných konferencích.
- (4) Podmínkou při odevzdání disertační práce je prezentace výsledků minimálně v jednom časopise s nenulovým impakt faktorem nebo ve dvou publikacích uveřejněných ve významných recenzovaných časopisech, které jsou v databázi WoS nebo Scopus. Alespoň u jedné z těchto publikací je student prvním autorem. Ve vybraných případech je možné publikaci nahradit formou uděleného patentu na významné technické řešení spojené s řešením disertační práce. Významnost technického řešení již v okamžiku podání přihlášky patentu posuzuje oborová rada. U uvedeného patentu musí být student autorem s významným podílem na jeho vytvoření.

Článek 6

Pedagogická činnost

- (1) Součástí ISP nebo RSP je nebo může být pedagogická činnost v souladu s akreditačním spisem příslušného DSP.
- (2) Formu pedagogické činnosti navrhuje školitel po dohodě s vedoucím školícího pracoviště.
- (3) Rozsah pedagogické činnosti by neměl překročit 2 hodiny za týden.
- (4) Pedagogickou činností se vedle přímé výuky (cvičení z odborných předmětů v BSP, NMSP), rozumí vedení studentských prací a projektů, odborných seminářů a konzultací semestrálních a závěrečných prací.



ČÁST II

Článek 7

Oborová rada a garant studijního programu

- (1) Oborová rada DSP sleduje a hodnotí DSP v souladu se SZŘ TUL. Plnění studijních povinností kontroluje oborová rada nejméně jedenkrát ročně, vždy však nejdéle k 25. 9. následujícího akademického roku.
- (2) Předsedou oborové rady je garant DSP, který svou odborností ručí za kvalitu a za řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu.

Článek 8

Školitel a konzultant

- (1) Školitel je garantem odborného programu studenta a tématu jeho disertační práce, s kompetencemi a povinnostmi vymezenými SZŘ TUL. Zejména:
 - a) navrhuje téma disertační práce,
 - b) po dohodě se studentem sestavuje ISP,
 - c) podílí se na organizačním zajištění studia,
 - d) účastní se zkoušek,
 - e) provádí průběžnou kontrolu ISP, předkládá oborové radě roční hodnocení plnění ISP a RSP,
 - f) podává děkanovi návrh na jmenování konzultanta v případě potřeby pro specifickou oblast studované problematiky.

Článek 9

Komise doktorského studia

- (1) Komisi pro přijímání studentů jmenuje děkan fakulty po vyjádření oborové rady k jejímu složení. Komise má alespoň 3 členy včetně předsedy komise. Členem komise je rovněž budoucí školitel, jehož souhlasné stanovisko je podmínkou pro přijetí uchazeče do studia na vypsané téma. O výsledku přijímacího řízení je vyhotoven zápis na předepsaném formuláři.
- (2) Komise pro zkoušku z odborných předmětů má alespoň tři členy, včetně školitele. Zkouší garant předmětu za přítomnosti školitele a případně dalších odborníků. Členem komise je také příslušný proděkan, příp. jiný jím delegovaný člen. Konání zkoušky z odborného předmětu je nutné s dostatečným předstihem oznámit příslušnému proděkanovi. O výsledku zkoušky je vyhotoven zápis na předepsaném formuláři.
- (3) Komisi pro odbornou rozpravu jmenuje děkan na návrh oborové rady. Komise se skládá z předsedy, místopředsedy a minimálně dalších tří členů. Školitel ani konzultant není členem komise pro odbornou rozpravu.
- (4) Komisi pro státní závěrečnou zkoušku jmenuje děkan na návrh oborové rady. Komise je stálá nebo je jmenována „ad hoc“. Stálá komise se skládá ze stálého předsedy a minimálně dvou stálých členů. Další členy komise jmenuje děkan na návrh oborové rady ad hoc. Dalšími členy



komise mohou být oponenti, případně další odborníci tak, aby komise měla alespoň 7 členů včetně předsedy. Komise „ad hoc“ může být ve specifických případech jmenována i v případě, že je ustanovena komise stálá. Nejméně dva členové musí být osobami mimo akademickou obec TUL. Školitel ani konzultant není členem komise pro obhajobu.

Článek 10

Kontrola a hodnocení studia

- (1) Kontrola a hodnocení studia vycházejí ze SZŘ TUL.
- (2) Kontrola studijních povinností probíhá průběžně během celého studia. Školitel provádí průběžnou kontrolu plnění ISP studenta. Studium sleduje a hodnotí oborová rada příslušného DSP.
- (3) Školitel předkládá oborové radě jednou za rok hodnocení plnění ISP studentem a roční studijní plán na další akademický rok v termínu do 10. září následujícího akademického roku, včetně doporučení pro další studium. Hodnocení za uplynulý akademický rok a plán na další akademický rok vyplňují student a školitel v aplikaci FS TUL pro správu doktorského studia.
- (4) Hodnocení a plán podepsané doktorandem a školitelem jsou předány na studijní oddělení.
- (5) Při neplnění studijních povinností a při zanedbávání studia může školitel iniciovat provedení mimořádného hodnocení ISP, o které požádá přes studijní oddělení fakulty oborovou radu.

ČÁST III

Článek 11

Kolokvium

- (1) Kolokvium má formu veřejné rozpravy o zaměření práce. Organizací je pověřen příslušný proděkan. Z kolokvia je pořízen zápis, který slouží jako podklad pro uznání povinnosti v IS STAG.
- (2) Členem odborné rady kolokvia je školitel, vedoucí školícího pracoviště, člen oborové rady dle doporučení předsedy OR, příslušný proděkan a příp. další odborníci.

Článek 12

Odborná rozprava

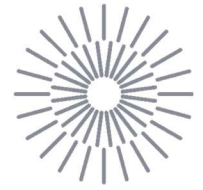
- (1) Student DSP po splnění studijních povinností stanovených v čl. 4 této směrnice podá přihlášku k odborné rozpravě opatřenou vyjádřením školitele na studijní oddělení. K přihlášce student přiloží teze disertační práce ve formě dohodnuté se školitelem.
- (2) Děkan posoudí výsledky studia a na základě stanoviska oborové rady oznámí studentovi termín odborné rozpravy. Ta se uskuteční zpravidla do 90 dnů ode dne podání přihlášky.
- (3) Pokud student nesplnil stanovené podmínky, děkan přihlášku zamítne.
- (4) Odborná rozprava je veřejná a koná se před komisí dle čl. 9 této směrnice. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů komise.



- (5) Odborná rozprava je ústní, skládá se ze dvou částí. V první části student informuje o dosavadních dosažených výsledcích a stavu rozpracovanosti disertační práce, v druhé části probíhá rozprava, při které student prokáže znalosti odborné problematiky vztahující se k tématu disertační práce.
- (6) Celkový výsledek je hodnocen závěrem „prospěl“ nebo „neprospěl“. K dosažení klasifikace „prospěl“ je zapotřebí většiny kladných hlasů přítomných členů komise. O výsledku komise hlasuje v neveřejné části odborné rozpravy. Komise se může usnést, že hlasování o výsledku bude probíhat tajně.
- (7) Je-li odborná rozprava neúspěšná, stanoví komise podmínky a termín pro opakování. Odbornou rozpravu lze opakovat dvakrát. Nevykoná-li student úspěšně odbornou rozpravu ani v některém z opravných termínů, nesplní požadavky vyplývající ze studijního programu.
- (8) O průběhu odborné rozpravy a o jejím výsledku je vyhotoven zápis, který podepíše předseda komise. Předseda oznámí výsledek studentovi po zasedání.

Článek 13 **Disertační práce**

- (1) Disertační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého nebo výzkumného úkolu. Musí obsahovat původní výsledky samostatné práce studenta. Obsahová a formální stránka disertační práce odpovídá zvyklostem publikování vědeckých výsledků v daném oboru.
- (2) Disertační práce zpravidla obsahuje:
 - a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertační práce, s odkazy na použité prameny,
 - b) cíle disertační práce,
 - c) popis vlastního řešení,
 - d) původní výsledky a jejich uplatnění zejména ve veřejně oponovaných publikacích a projektech,
 - e) zhodnocení výsledků pro vědní obor nebo pro praxi,
 - f) doporučení na pokračování práce v daném tématu a oboru,
 - g) seznam publikovaných prací studenta DSP (včetně uvedení všech spoluautorů publikovaných prací a jejich autorských podílů) a jejich případné citace,
 - h) seznam použité literatury,
 - i) prohlášení o duševním vlastnictví, případně autorských právech, které je uvedeno zvláštním prohlášením v úvodu disertační práce,
 - j) anotaci v jazyce, ve kterém je DSP akreditován, anotaci v anglickém jazyce, případně anotaci v některém dalším světovém jazyce.
- (3) Rozsah textové části disertační práce nemá přesahovat 120 stran. Schémata, tabulky a jiné přílohy se do počtu stran nezahrnují.
- (4) Disertační práce může být předložena v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Po projednání a se souhlasem děkana též v jazyce jiném.
- (5) Disertační práce je k dispozici veřejnosti k nahlížení alespoň 5 pracovních dní před konáním státní závěrečné zkoušky v DSP na studijním oddělení fakulty.



Článek 14

Žádost o složení státní závěrečné zkoušky v DSP

- (1) Žádost o složení státní závěrečné zkoušky v DSP (dále jen „žádost“) podává student děkanovi fakulty, a to po splnění všech požadavků stanovených ISP a po úspěšně vykonané odborné rozpravě. Žádost obsahuje následující přílohy:
 - a) 4 výtisky disertační práce,
 - b) seznam publikací studenta,
 - c) 12 výtisků autoreferátů,
 - d) životopis,
 - e) posudek školitele k disertační práci.
- (2) Autoreferát vyjadřuje základní myšlenky a pojmy obsažené v disertační práci (zpravidla formátu A5, v rozsahu do 20 stran textu), dále resumé, klíčová slova apod. Má umožnit širšímu okruhu odborných pracovníků seznámit se s výsledky a podat dotazy a připomínky před vlastní obhajobou. Informace o formě autoreferátu (grafické provedení titulní stránky, formát a případné přílohy) podá studijní oddělení.
- (3) Pokud student splnil stanovené podmínky a odevzdal disertační práci včetně požadovaných příloh, jsou materiály postoupeny oborové radě. Zpravidla do 30 dnů jmenuje děkan na základě návrhu oborové rady oponenty a komisi pro obhajobu disertační práce.
- (4) Zjistí-li děkan, že nebyly splněny podmínky pro obhajobu podle čl. 13 odst. 1 nebo že disertační práce či požadované přílohy nespĺňují náležitosti dle čl. 13 odst. 2, přeruší řízení a studenta vyzve, aby ve stanovené lhůtě nedostatky odstranil. Rovněž tak student může vzít žádost zpět po celé období až do neveřejného zasedání komise.
- (5) Jestliže komise pro obhajobu v průběhu řízení zjistí, že disertační práce má zásadní nedostatky odborné povahy, doporučí studentovi, aby žádost vzal zpět, komise řízení po zpětvzetí žádosti zastaví. Nesouhlasí-li student s doporučením komise pro obhajobu, v řízení se pokračuje.

Článek 15

Oponent

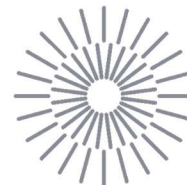
- (1) Děkan na návrh oborové rady jmenuje oponenty disertační práce.
- (2) Disertační práci posuzují alespoň tři oponenti, kteří jsou významnými odborníky v příslušném vědním oboru a alespoň dva z nich musí být profesori nebo docenti. Alespoň dva oponenti nesmí být členy akademické obce TUL.
- (3) Oponenti mohou být členy komise pro obhajoby.
- (4) Oponent je povinen odevzdat písemný posudek a disertační práci vrátit nejpozději do jednoho měsíce od doručení jmenování oponentem, nebo oznámit předsedovi komise do 15 dnů od doručení jmenování oponentem, že posudek nemůže vypracovat.
- (5) Oponent se v posudku vyjádří zejména:
 - a) k aktuálnosti tématu a ke splnění cíle,
 - b) ke zvoleným metodám zpracování,
 - c) k výsledkům disertační práce a k významu pro vědní obor,



- d) zda disertační práce splňuje podmínky stanovené v čl. 13,
 - e) k publikační činnosti studenta,
 - f) zda doporučuje nebo nedoporučuje disertační práci k obhajobě.
- (6) Posudek má být stručný a má obsahovat rozbor předností a nedostatků disertační práce.

Článek 16 **Státní závěrečná zkouška v DSP**

- (1) Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen „SZZ“) spočívající v obhajobě disertační práce (viz § 47 odst. 4 zákona).
- (2) Předseda komise SZZ stanoví termín a místo konání SZZ zpravidla do 30 dnů po obdržení všech posudků. Termín oznámí nejpozději 3 týdny před dnem konání studentovi a členům komise pro SZZ. Místo a termín jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (3) Nejpozději 2 týdny před dnem konání SZZ obdrží všichni členové komise a školitel pozvánku, oponentní posudky a autoreferát.
- (4) SZZ je veřejně přístupná. Je vedena formou vědecké rozpravy mezi studentem, oponenty, dalšími členy komise a ostatními účastníky.
- (5) Při SZZ je účast oponentů nezbytná. Jestliže jeden z nich nemůže být z mimořádných důvodů obhajobě přítomen, a přitom podal kladný posudek, může obhajoba probíhat za předpokladu, že jsou přítomni alespoň dva oponenti a přítomní členové komise s omluvou jeho neúčasti souhlasí.
- (6) SZZ řídí předseda komise.
- (7) Při SZZ se postupuje zpravidla následovně:
 - a) předseda seznámí přítomné s tématem a uvede stručný životopis studenta,
 - b) student podá stručný výklad o obsahu disertační práce,
 - c) oponenti přednesou podstatný obsah svých posudků (za nepřítomného oponenta je posudek přečten v plném rozsahu),
 - d) přednese se hodnocení školitele,
 - e) student zaujme stanovisko k posudkům, zejména k námitkám a dotazům oponentů,
 - f) předseda seznámí přítomné s dalšími posudky a stanovisky a zahájí diskusi, které se mohou účastnit všichni přítomní. V diskusi je možno ověřit správnost poznatků obsažených v disertační práci.
- (8) Po skončení SZZ se koná neveřejné zasedání za přítomnosti všech členů komise, oponentů, školitele a případně konzultanta.
- (9) Komise posuzuje úroveň předložené práce a schopnost studenta obhajovat výsledky a vlastní stanoviska. O návrhu na udělení akademického titulu se členové komise usnášejí tajným hlasováním. K podání návrhu na udělení titulu je třeba nadpoloviční většiny kladných hlasů všech členů komise.



- (10) Byl-li výsledek hlasování „neprospěl“, komise se na neveřejném zasedání usnese hlasováním na odůvodnění zamítavého stanoviska a rozhodnutí o dalším postupu. Obhajobu disertační práce lze opakovat jedenkrát, nejpozději však do konce následujícího akademického roku.
- (11) O průběhu SZZ a usneseníh komise se vede zápis, který podepisuje předseda komise; o výsledku hlasování se vyhotoví protokol („Zápis o státní závěrečné zkoušce v DSP“), který podepíše předseda komise.

ČÁST IV

Článek 17

Závěrečná a přechodná ustanovení

Tato směrnice děkana upravuje podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech pro studenty zapsané od akademického roku 2025/2026.

Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti 22. září 2025.