

ADMINISTRATIVNÍ POVINNOSTI VŮČI KANCELÁŘI ERASMUS+

(PRAKTICKÉ STÁŽE)

Před odjezdem:

1. Studijní smlouva **LEARNING AGREEMENT for Traineeships**
 - Podpis koordinátora fakulty ☐
 - Podpis přijímající instituce ☐
 - Podpis koordinátora TUL (kancelář ERASMUS+) ☐
2. **on-line EVIDENČNÍ LIST** (na webových stránkách TUL – netisknout) ☐
3. **AKCEPTAČNÍ DOPIS** (v případě, že nelze doložit LEARNING AGREEMENT podepsaný přijímající institucí) ☐
4. Doklad o **POJIŠTĚNÍ do zahraničí** (3 typy pojištění – dle Účastnické smlouvy) ☐
5. **ÚČASTNICKÁ SMLOUVA** na mobilitu studentů na praktickou stáž ☐
6. **on-line jazykový test OLS** – online Linguistic support (netisknout) ☐
7. Doneste cokoli, čím prokážete správnost čísla účtu (výpis v mobilu, či cokoli Vás napadne) – provedeme kontrolu s EL pro eliminaci chyb. ☐
8. Stáhněte si aplikaci **TULtrip**, která Vás provede při případných nepříjemnostech na mobilitě ☐



Během pobytu:

9. **POTVRZENÍ O PŘÍJEZDU** na formuláři Potvrzení o délce studijního pobytu ☐
(ihned po příjezdu nechat potvrdit a zaslat oskenované na adresu: erasmus@tul.cz)
10. zajištění **ORIGINÁLU** Potvrzení o délce pobytu – **AFTER MOBILITY v LA** (do 15 dnů po ukončení pobytu) ☐

Po návratu:

11. Vyplnění **on-line ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY** (EU Survey – netisknout) ☐
12. Závěrečný **on-line jazykový test v systému OLS** ☐
(netýká se studentů, kteří v prvním testu obdrželi výsledek C2)
13. Potvrzení o uznání absolvování stáže v zahraničí (vyřizuje studijní oddělení příslušné fakulty v systému STAG) ☐

Veškeré dokumenty a informace dostupné zde: <https://www.tul.cz/erasmus/dulezite-dokumenty/>

