

ADMINISTRATIVNÍ POVINNOSTI VŮČI KANCELÁŘI ERASMUS+ (STUDIJNÍ VÝJEZDY)

Před odjezdem:

1. Studijní smlouva **LEARNING AGREEMENT for studies + Transcript of record BM** (ze systému STAG)
 - Podpis koordinátora fakulty
 - Podpis přijímající instituce
 - Podpis koordinátora TUL (kancelář ERASMUS+)
2. **on-line EVIDENČNÍ LIST (EL)** (na webových stránkách TUL – netisknout)
3. **AKCEPTAČNÍ DOPIS** (v případě, že nelze doložit LEARNING AGREEMENT podepsaný přijímající institucí)
4. **AKADEMICKÝ KALENDÁŘ** přijímající instituce (či jiný dokument, ze kterého je patrný začátek a konec semestru)
5. Doklad o **POJIŠTĚNÍ** do zahraničí
6. **ÚČASTNICKÁ SMLOUVA pro mobilitu studentů na studijní pobyt**
7. on-line **jazykový test OLS** – online Linguistic support (netisknout)
8. Doneste cokoli, čím prokážete **správnost čísla účtu** (výpis v mobilu, či cokoli Vás napadne) – provedeme kontrolu s EL pro eliminaci chyb.
9. Stáhněte si aplikaci TULtrip, která Vás provede při případných nepříjemnostech na mobilitě



Během pobytu:

10. **POTVRZENÍ O PŘÍJEZDU** na formuláři Potvrzení o délce studijního pobytu
(ihned po příjezdu nechat potvrdit a zaslat oskenované na adresu: erasmus@tul.cz)
11. **CHANGES TO LA** (dojde-li ke změně vybraných předmětů v původním LA - do 30ti dnů od začátku semestru)
12. **ŽÁDOST O PRODLOUŽENÍ** studijního pobytu (1 měsíc před ukončením studia na zahraniční univerzitě)
13. zajištění **ORIGINÁLU Potvrzení o délce studijního pobytu** (do 15 dnů po ukončení pobytu)

Po návratu:

14. **TRANSCRIPT OF RECORDS** (Výpis známek - do 45 dnů po skončení studijního pobytu)
15. Vyplnění on-line **ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY** (EU Survey – netisknout)
16. Závěrečný on-line **jazykový test v systému OLS** (netýká se studentů, kteří v prvním testu obdrželi výsledek C2)
17. **Potvrzení o uznání studia v zahraničí** (vyřizuje studijní oddělení příslušné fakulty v systému STAG)

Veškeré dokumenty a informace dostupné zde: <https://www.tul.cz/erasmus/dulezite-dokumenty/>

