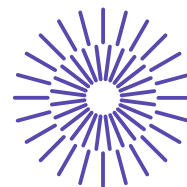
**ADMINISTRATIVNÍ POVINNOSTI STUDENTŮ VŮČI KANCELÁŘI ERASMUS+****(STUDIJNÍ VÝJEZDY)****Před odjezdem:**

1. **Transcript of record BM** (dokument v systému STAG) - nechat podepsat koordinátorem fakulty a poslat do kanc. Erasmu
2. Studijní smlouva - **LEARNING AGREEMENT** for studies - podepisuje se přímo ve STAGu přes EWP, pokud nelze – scan do emailu hana.primas@tul.cz
 - ☐ podpis studenta
 - ☐ podpis koordinátora fakulty
 - ☐ podpis přijímající instituce
 - ☐ podpis koordinátora TUL (kancelář ERASMUS+)
3. vyplnění on-line **EVIDENČNÍ LISTu (EL)** (na webových stránkách TUL – netiskne se, jedná se o Google form)
[Evidenční list pro vyjíždějící studenty – Technická univerzita v Liberci \(tul.cz\)](https://tul.cz/evidenční-list-pro-vyjíždějící-studenty)
4. **AKCEPTAČNÍ DOPIS** (podepsaný přijímající institucí) - poslat emailem na hana.primas@tul.cz
5. Doklad o **POJIŠTĚNÍ** do zahraničí – zaslat emailem do kanceláře Erasmus+, email: hana.primas@tul.cz
6. **ÚČASTNICKÁ SMLOUVA** pro mobilitu studentů na studijní pobyt – vyplnit, poslat hana.primas@tul.cz **ke kontrole, poté vytisknout 1x** a podepsané doručit do kanceláře ERASMU [ucastnicka-smlouva-na-studijni-pobyt-2023 \(tul.cz\)](https://tul.cz/ucastnicka-smlouva-na-studijni-pobyt-2023)
- 6.a **Sjednat si schůzku pro podpis smlouvy (st+čt kancelář Welcome Centre v budově IC, ale lze si dohodnout i jiný termín s hana.primas@tul.cz)**
7. Zaslat cokoli, čím prokážete **správnost čísla účtu** (výpis v mobilu, či cokoli Vás napadne) – provedeme kontrolu s evidenčním listem pro eliminaci chyb, poslat na hana.primas@tul.cz
8. **Inkluze** – pokud se Vás týká některý z bodů, dejte vědět, budeme řešit individuálně [10422 \(tul.cz\)](https://tul.cz/10422)
9. **Potvrzení o ubytování** – pokud se jedná o pobyt v místě do 99km od TUL
10. **Ph.D. studenti kontaktují HR oddělení TUL** - pí. Šírkovou (personální oddělení TUL) a informují ji o svém výjezdu

**Během pobytu:**

1. po příjezdu a poslední den mobility si nechte potvrdit tento formulář:

[confirmation-of-erasmus-study-period-traineeship-abroad-2023.docx \(live.com\)](#)

- originál nebo oficiálním el. podpisem opatřený formulář doručte do 15 dnů po ukončení pobytu osobně nebo poštou do kanceláře Erasmus+ (hana.primas@tul.cz)

2. v případě změny předmětů v LEARNING AGREEMENTU, zajistit odsouhlasení **CHANGES IN LEARNING AGREEMENT** – ve STAGu (přes EWP, pokud nelze - scan do emailu hana.primas@tul.cz)

- ☐ podpisem studenta
- ☐ podpisem koordinátora fakulty
- ☐ podpisem přijímající instituce
- ☐ podpisem koordinátora TUL (kancelář ERASMUS+)

Po návratu:

1. **TRANSCRIPT OF RECORDS** - (Výpis známek - do 45 dnů po skončení studijního pobytu) – **zaslat do kanceláře Erasmus+ hana.primas@tul.cz a fakultní koordinátorce**

2. **Potvrzení o uznání studia v zahraničí** (vyřizuje fakultní koordinátorka v součinnosti s Vámi - v systému STAG)

3. Vyplnění **on-line ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY** (EU Survey – netisknout) – emailem Vám bude zaslán odkaz

Doporučení:

Stáhněte si aplikaci **TULtrip**, která Vás provede při případných nepříjemnostech na mobilitě

