Fond mobilit FS TUL PRACOVNÍK

Žádost o Cestovní grant

Stáž v zahraničí/Tvůrčí pobyt/Pobyt za účelem navázání VaV spolupráce nebo přípravy projektu/ Pobyt za účelem zahájení stáže studentů DSP/Účast na mezinárodní odborné akci v zahraničí/ Vědecký nebo výzkumný pobyt v zahraničí/ Účast na ostatních aktivitách v zahraničí typu LŠ, sympózií ad.[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Příjmení, jméno žadatele, tituly |  |
| Identifikační číslo zaměstnance |  |
| Telefon, e-mail |  |
| Zaměření VaV aktivit žadatele |  |
| Pracoviště |  |
| Jméno přímého nadřízeného |  |
| Vyjádření vedoucího katedry/přímého nadřízeného k mobilitě | Souhlasím | Nesouhlasím | Datum, podpis, razítko |
| Název zahraniční univerzity/instituce, země |  |
| Fakulta / Obor / Specializace |  |
| Účel pobytu (podrobněji v motivačním dopise) |  |
| Délka služební cesty (vč. dnů odjezdu/příjezdu) | Datum odjezdu |  | Datum příjezdu |  | Počet dnícelkem:  |
| Předpokládané náklady na služební cestu v Kč |
| Náklady na cestu |  | **Potvrzuji, že uvedené údaje jsou pravdivé.****Datum****Podpis žadatele:** |
| Náklady na ubytování |  |
| Náklady na stravování[[2]](#footnote-2) |  |
| Náklady spojené s účastí na mezinárodních studijních/odborných akcích |  |
| Další |  |
| Náklady celkem |  |
| Požadovaný příspěvek |  |

**Přílohy:**

1. doklad o přijetí na přijímající instituci/souhlas přijímající instituce s přijetím
2. motivační dopis
3. doklad o akci/programu v zahraničí

Originál žádosti včetně požadovaných příloh odevzdejte na Studijní oddělení, referát zahraničních vztahů.

1. Označte požadovaný typ výjezdu [↑](#footnote-ref-1)
2. Pro výpočet stravného je nutno použít aktuálně platnou vyhlášku Ministerstva financí ČR o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného a rovněž postupovat v souladu se [Směrnicí kvestora č. 2/2012 O cestovních náhradách](https://doc.tul.cz/5266). Aktuální sazby stravného naleznete zde: <https://www.fs.tul.cz/tul> [↑](#footnote-ref-2)