Fond mobilit FS TUL Příjezd zahraničního pracovníka/

 studenta BSP/NMSP/DSP[[1]](#footnote-1)

Žádost o Cestovní grant-příjezdový

|  |  |
| --- | --- |
| Žadatel:pracoviště, vedoucí pracovištětelefon, e-mail |  |
| Příjmení a jméno přijíždějícího |  |
| Zahraniční instituce přijíždějícího |  |
| Země přijíždějícího |  |
| Pozice přijíždějícího na zahraniční instituci(např. vedoucí pracoviště apod., u studentů ročník studia)  |  |
| Účel pobytu(podrobněji v písemném zdůvodnění žádosti) |  |
| Délka pobytu | Datum příjezdu: |  | Datum odjezdu: |  | Počet dní celkem: |  |
| Předpokládané náklady spojené s pobytem zahraničního pracovníka2/studenta3 | **Potvrzuji, že uvedené údaje jsou pravdivé.****Datum:****Podpis žadatele:** |
| Náklady na cestu |  |
| Náklady na ubytování |  |
| Náklady na stravování |  |
| Náklady spojené s účastí na mezinárodních studijních/odborných akcích |  |
| Další |  |
| Náklady celkem |  |
| Požadovaný příspěvek |  |
| Vyjádření a podpis vedoucího katedry |  |

**Přílohy:**

1. Potvrzení o přijetí mobility (např. formou e-mailu)
2. Písemné zdůvodnění žádosti

Originál žádosti včetně požadovaných příloh odevzdejte na Studijní oddělení, referát zahraničních vztahů.

1. Označte požadovaný typ mobility.

2 Přidělování finančních prostředků na úhradu pobytu zahraničního pracovníka na FS TUL se řídí [Směrnicí kvestora č. 7/2013](https://doc.tul.cz/1107).

3 Výše finančních prostředků přidělených na pobyt zahraničního studenta BSP/NMSP/DSP na FS TUL může být odvozena z podmínek přidělování stipendií v rámci programu CEEPUS nebo dle předpokládaných pobytových nákladů. [↑](#footnote-ref-1)