



# PRŮVODCE PRO NOVÉ DOKTORANDY



**Vítáme Vás na Technické univerzitě v Liberci (TUL).**

**V ruce držíte Průvodce pro nové doktorandy<sup>1</sup>.**

**Pomůže Vám při nástupu do doktorského studia na TUL.**

---

<sup>1</sup> V průvodci bude užíváno generické maskulinum, tedy užívání mužského mluvnického rodu i pro ženy (např. „student“ i pro označení ženy - studentka).

## Obsah

<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>	3
PRÁVA A POVINNOSTI	3
HIERARCHIE TUL	3
VAŠE PRACOVIŠTĚ	3
ELEKTRONICKY ZABEZPEČENÉ PROSTORY	4
UNIVERZITNÍ POČÍTAČOVÁ SÍŤ LIANE	4
INTRANET TUL	4
ELEKTRONICKÁ POŠTA, E-MAIL	5
MENZA	5
TELEFONOVÁNÍ	5
UNIVERZITNÍ KNIHOVNA	6
VYDAVATELSTVÍ A POLYGRAFIE	6
SENÁT	6
PERSONÁLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM VEMA	6
KARIÉRA NA TUL	6
ROVNOST PŘÍLEŽITOSTÍ	6
ADAPTACE ZAHRANIČNÍCH STUDENTŮ	7
<b>PRŮBĚH STUDIA</b>	7
STUDIJNÍ ODDĚLENÍ	7
STAG Z POHLEDU STUDENTA	7
STUDIJNÍ PROGRAM	8
STUDIUM VE STUDIJNÍM PROGRAMU	8
KOLOKVIUM	8
STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA	9
ZAHRANIČNÍ STÁŽ	9
VÝZKUMNÁ A VÝVOJOVÁ ČINNOST	9
PEDAGOGICKÁ ČINNOST	10
PRACOVNÍ CESTA	10
BEZPEČNOST PRÁCE	10
STIPENDIA	10
SEMINÁŘE	11
VÁŠ PROFIL	11
ČERPEJTE ČERSTVÉ INFORMACE	11
<b>DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE</b>	12
PORADENSTVÍ	12
OMBUDSMAN	12
LÉKAŘSKÁ PÉČE	12
UBYTOVÁNÍ	12
TUL A DĚTI	12
SPORTOVNÍ VYŽITÍ	13
FORMULA STUDENT	13
DÁRKY S LOGEM TUL	13
ZAMĚSTNANECKÉ BENEFITY	13

# ZÁKLADNÍ INFORMACE

## Práva a povinnosti

Každý student TUL má svá práva, ale i povinnosti. Základní informace o právech a povinnostech studenta naleznete ve **Studijním a zkušebním řádu TUL** (<https://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/vnitri-predpisy/>).

Každý student TUL se stává **členem akademické obce fakulty TUL**, na které bude studovat. Rozhodování o právech a povinnostech studentů ve studijních programech uskutečňovaných fakultou je téměř výhradně svěřeno děkanům.

Pravidla chování a jednání členů akademické obce určuje **Etický kodex pro zaměstnance a studenty TUL** (<https://www.tul.cz/univerzita/organy-tul/eticka-komise/>).

Technická univerzita má i svůj základní dokument, **Statut technické univerzity v Liberci** (<https://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/vnitri-predpisy/>).

Pro řadu činností a administrativních úkonů byly vydány vnitřní normy, směrnice, metodické pokyny, příkazy a rozhodnutí. Pokud jste doktorandem a zároveň zaměstnancem TUL, vše najdete na intranetu TUL (<https://intranet.tul.cz/intranet-zamestnanci>) nebo na stránkách Vaší fakulty.

**Disciplinární komise** univerzity projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na TUL a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi. Disciplinární komise je čtyřčlenná, polovinu tvoří studenti. Jednání disciplinární komise se řídí vnitřním předpisem s názvem **Disciplinární řád pro studenty TUL**.

## Hierarchie TUL

Statutárním zástupcem univerzity je **rektor** (<https://www.tul.cz/univerzita/organy-tul/rektor-a-vedeni/>), fakultu zastupuje **děkan**. K insigniím symbolizujícím jim svěřenou moc patří talár, řetěz a žezlo. Je jim projevována úcta a respekt patřící jejich osobě i úřadu.

Při slavnostních aktech (imatrikulace, promoce, udílení doktorátů, apod.) je rektor oslovován „Magnificence“, děkan „Spectabilis“.

O ekonomický chod univerzity se stará kvestor, na fakultě tajemník.

TUL a fakulty mají samosprávné orgány, dané zákonem o Vysokých školách, č. 111/1198 Sb., Akademický senát a Vědeckou radu. Pro doktorské studium je důležitá **Oborová rada** doktorského studijního programu, která sleduje a hodnotí studium doktorandů.

Ve svých žádostech, podáních a návrzích dodržujte hierarchii danou **Organizační strukturou TUL** (<https://www.tul.cz/univerzita/organizacni-struktura/>) a univerzitní součástí, do níž Vaše pracoviště patří. S organizační strukturou univerzity a vedením univerzity se můžete seznámit na webu TUL (<https://www.tul.cz/univerzita/organy-tul/>).

## Vaše pracoviště

První den svého studia se seznámíte se svým pracovištěm (**katedrou**). Dozvíte se, jakým

způsobem je zajištěn přístup na pracoviště a do laboratoří, kde budete sedět, jaké technické prostředky a infrastrukturu budete mít k dispozici, co je důležité z hlediska bezpečnosti práce, seznámíte se s kolegy.

**Nebojte se** na cokoliv **zeptat**, např. zda mají zaměstnanci a doktorandi k dispozici společné prostory (zasedací místnost, kuchyňka, sklad, apod.) a jaký je režim jejich používání. Projděte a prohlédněte si katedru, laboratoře, výukové prostory. Většinu těchto věcí byste měli vyřešit se školitelem, vedoucím pracoviště či administrativním pracovníkem pracoviště.

Vaše **docházka** na pracoviště a využívání prostor pracoviště záleží na domluvě se školitelem, vedoucím pracoviště a případně na vedoucím projektu, na kterém se podílíte.

## Elektronicky zabezpečené prostory

Přístupy a **oprávnění vstupů** na pracoviště, do příslušných budov, místností a na parkoviště, které jsou elektronicky zajištěny, přiděluje sekretariát pracoviště dle pokynů nadřízeného. Přístupy a oprávnění jsou načteny na kartu studenta, která se používá pro vstup.

## Univerzitní počítačová síť LIANE

Při nástupu do studia Vám byl automaticky založen uživatelský účet v síti **LIANE** s doménou **@tul.cz** a bylo Vám poskytnuto centrální heslo.

Centrální heslo sítě LIANE využijete pro přístup k celé řadě služeb, které vám usnadní vaše zapojení do chodu TUL a při vašem studiu (jak tyto služby fungují, dozvíte se v dalším textu):

- přihlášení na intranet,
- elektronická pošta,
- přístup do informačního systému STAG,
- objednávkový systém menzy,
- přístup do personálního informačního systému zaměstnance VEMA,
- přístup do informačního systému evidence výsledků PublikaceTUL,
- přístup k e-learningu, atd.

Kromě centrálního hesla si můžete sami vytvořit také heslo pro vzdálený přístup do sítě. Používá se např. při:

- připojování k bezdrátové síti Wi-Fi (Eduroam),
- připojení z běžného internetu (např. z domova) do sítě LIANE prostřednictvím virtuální privátní sítě VPN (nutné např. pro přístup do systému VEMA z domova).

Informace k síti LIANE, nastavení služeb, ke změnám hesla atd. naleznete na <http://liane.tul.cz>.

## Intranet TUL

Zdrojem informací TUL a důležitou informační křižovatkou je kromě veřejného webu TUL ([www.tul.cz](http://www.tul.cz)) také **intranet TUL**, který je dostupný ve spodní části veřejného webu (<https://intranet.tul.cz/intranet-zamestnanci>). Na intranetu TUL se dozvíte informace o organizačních a personálních záležitostech, vnitřních normách, projektech a grantových

výzvách, najdete i podklady pro propagaci a prezentaci (vizuální styl TUL).

**POZOR!** Pro přístup do intranetu zaměstnanců použijte centrální heslo do sítě LIANE. Jako doktorand přístup do intranetu zaměstnance automaticky nemáte (musíte být v pracovním poměru s TUL, např. na DPP, DPČ nebo mít uzavřenou pracovní smlouvu).

## Elektronická pošta, e-mail

Správce sítě Vám přidělí univerzitní e-mailovou adresu ve tvaru **jmeno.prijmeni@tul.cz**. Při komunikaci uvnitř i vně univerzity musíte používat tuto adresu.

Pro práci s elektronickou poštou můžete použít buď specializovaný poštovní program nebo běžného www klienta prostřednictvím www rozhraní poštovního systému ([webmail.tul.cz](http://webmail.tul.cz)). Jak konfigurovat poštu, nastavit automatickou odpověď v nepřítomnosti, přesměrování pošty a návody pro řešení běžných problémů najdete na stránkách LIANE (<https://liane.tul.cz/cz>).

**POZOR!** V systému může existovat shoda jmen. V takovém případě se za příjmení dotyčného přidává číslo, podle toho, kolikátý člověk se stejným jménem se v systému vyskytnul (např. první František Vopršálek bude mít adresu [frantisek.voprsalek@tul.cz](mailto:frantisek.voprsalek@tul.cz), druhý František Vopršálek pak [frantisek.voprsalek1@tul.cz](mailto:frantisek.voprsalek1@tul.cz) atd.). Ujistěte se, že píšete správnému člověku v seznamu zaměstnanců, telefonním seznamu TUL (<https://kontakt.tul.cz/>) nebo ve STAGu.

## Menza

Stravování je možné ve stravovacím zařízení TUL (**menze**) v rámci „bonového“ systému. Každému studentovi je vytvořeno stravovací konto a obdrží dva bony denně. Každý bon Vám dává nárok na jedno dotované jídlo. V případě, že Vám bony dojdou, musíte platit plnou cenu jídla. Podrobné informace a úřední desku menzy naleznete na stránkách <http://koleje.tul.cz/>.

Účet strávnicka si musíte aktivovat při prvním přihlášení na <https://menza.tul.cz/>, kde projdete krátkou registrací. Přihlášení provedete prostřednictvím centrálního hesla do LIANE. Objednání jídla a sledování aktuálního stavu bonů je poté možné na stránce <https://menza.tul.cz/>, prostřednictvím automatů umístěných v menzách, nebo osobně v pokladnách menzy. Jídlo si můžete objednávat do libovolné výdejny menzy.

**POZOR!** Dejte pozor, abyste správně určili výdejnu, v níž chcete v daný den obědovat. Nabít peníze na kartu si můžete nejenom v pokladně, ale i bankovním převodem na stránce <https://menza.tul.cz/>.

## Telefonování

Je pravděpodobné, že budete mít na pracovišti přístup k **telefonu**. Pokud ano, sekretariát pracoviště Vám poskytne další informace. Nejdůležitější je, že tímto telefonem můžete po zadání posledních 4 číslic telefonovat po celé univerzitě, tedy i na koleje. Telefonní spojení vyhledáte v kontaktech na <https://telefon.tul.cz/>. O zpřístupnění možnosti telefonovat mimo TUL nebo do zahraničí rozhoduje nadřízený pracoviště.

## Univerzitní knihovna

Univerzitní **knihovna** sídlí v přízemí budovy H (Voroněžská 13) a má pobočku v budově E2. Kromě standardních služeb, jako jsou výpůjčky knih a časopisů, nabízí i přístup do akademických databází (JSTOR, ProQuest, WoS atd.), přístup a školení k softwaru CitacePro, přístup k normám a závěrečným pracím, k profesionálnímu překladači DeepL, pořádá řadu zajímavých přednášek a školení a umí vám ve spoustě věcí poradit. Více informací se dozvíte na webových stránkách <https://knihovna.tul.cz/>.

## Vydavatelství a polygrafie

Vydavatelství TUL zajišťuje **publikování** elektronických a tištěných dokumentů, přidělování ISBN a tisk publikací v Polygrafii TUL (<https://knihovna.tul.cz/polygrafie>). V případě zájmu pomůže s návrhem obálky publikace. Stačí zaslat publikaci v elektronické formě spolu s vyplněným a podepsaným Návrhem na vydání patřičného druhu publikace (skripta či monografie) na e-mail: [vydavatelstvi@tul.cz](mailto:vydavatelstvi@tul.cz).

## Senát

Jednou za 3 roky se volí zástupci do fakultního i celouniverzitního **senátu**. I Vy se můžete stát zvoleným kandidátem, který se bude podílet na chodu univerzity.

## Personální informační systém VEMA

Na univerzitě existuje personální informační systém **VEMA** (<https://vema.tul.cz/>), který je přístupný z intranetu. Přihlášení funguje prostřednictvím centrálního hesla do LIANE. Práce v tomto systému se Vás bude týkat pouze v případě, pokud budete mít pracovněprávní vztah na TUL (DPP, DPČ, pracovní smlouva). Jako doktorand přístup do VEMY automaticky nemáte.

## Kariéra na TUL

Pokud uvažujete o **kariéře** na TUL ať už jako akademický pracovník nebo pracovník vědy a výzkumu, je potřeba sledovat [www stránky](https://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/) univerzity v sekci Úřední deska (<https://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/>). Pracovníkem TUL se stáváte i v případě řešení interních a externích grantů a projektů.

## Rovnost příležitostí

Téma rovnosti a rovných příležitostí je základní hodnotou, kterou na TUL společně sdílíme. Plán genderové **rovnosti**, vstřícného prostředí, podpora kariérního růstu, spravedlivého a rovného odměňování, ochrany před negativními genderovými jevy při studiu nebo na pracovišti, včetně diskriminace, obtěžování, šikany, aj. je na webových stránkách <https://www.tul.cz/univerzita/rovne-prilezitosti/>.



## Adaptace zahraničních studentů

Doktorandi s cizí státní příslušností se mohou obrátit v rámci adaptace v České republice na Zahraniční oddělení (kontakt: Viera Huličková, e-mail: [viera.hulickova@tul.cz](mailto:viera.hulickova@tul.cz) nebo tel: 485 853 497). V Liberci se nachází Centrum na podporu integrace cizinců (<http://www.integracnicentra.cz/liberecky-kraj/>), které poskytuje cizincům sociální a právní poradenství, organizuje kurzy češtiny apod.

Kurzy pro cizince zaměřené na výuku češtiny organizují a zajišťují v Centru dalšího vzdělávání TUL (<https://www.cdv.tul.cz/cestina-pro-cizince/>).

# PRŮBĚH STUDIA

Studium na naší univerzitě je řízeno **harmonogramem výuky** v daném akademickém roce (<https://www.tul.cz/studenti/harmonogram-vyuky/>).

## Studijní oddělení

Vaším hlavním partnerem je **studijní oddělení fakulty**. Studijní oddělení spravuje veškerou administrativní agendu pro doktorandy (od přijetí, studijních plánů, hodnocení, stipendia, zápisů ze zkoušek, STAG až po promoce). Na studijní oddělení se můžete obrátit v případě jakýchkoliv dotazů a žádostí.

Na studijním oddělení si také za drobný poplatek zařídíte studentskou kartu, která Vám bude sloužit jako multifunkční karta v rámci univerzity. S touto kartou můžete např. získat přístup do budov a učeben (musí být na kartu „nahrán“, zajišťuje např. sekretariát katedry), do menzy a do univerzitní knihovny. Kartu lze použít i k nahrání přístupu v Krajské vědecké knihovně v Liberci a pro „lítačku“ na MHD v Liberci (<http://www.opuscard.cz/nemam-kartu/mam-kartu-TUL>). Mimo univerzitu můžete na kartu čerpat studentské slevy.

Více informací naleznete na webových stránkách TUL v sekci Studenti (<https://www.tul.cz/studenti/identifikacni-prukazy/>).

## IS STAG z pohledu studenta

Veškeré předměty na nejbližší akademický rok si musíte zapsat v **IS STAG** (<https://stag.tul.cz/>) podle pravidel Vaší fakulty (na některých fakultách není vyžadováno). Můžete zde také zkontrolovat Vaše kontaktní a bankovní údaje a vidíte zde vyplacená stipendia. **Přístup je pomocí vašeho Liane účtu**. S orientací v systému Vám pomohou školitel, kolegové a sekretariát. Neoficiální video návod se základními funkcemi STAGu můžete najít zde:

<https://www.youtube.com/watch?v=njNhZCXHWGw&list=PLTUd7kdb9IS5Hae1E6FUfHz49PtCZTMfp>.

Pro přímý přístup z vašeho mobilu do STAGu můžete využít mobilní aplikaci **TULapp**, která je oficiální mobilní aplikací TUL ve verzi Android (ke stažení na GooglePlay) včetně interaktivní mapy Liberce (<https://www.tul.cz/2020/06/08/mobilni-aplikace-tulapp-pro-komunikaci-s-is-stag/>).

## Studijní program

Vaše studium bude probíhat dle platné akreditace doktorského studijního programu (DSP) fakulty. Doporučujeme si pročíst **studijní program** (<https://www.tul.cz/uchazeci/studijni-programy/>). Více informací viz „Studijní a zkušební řád TUL“, směrnice „Organizace studia v doktorském studijním programu akreditovaném na Technické univerzitě v Liberci“ a směrnice Vaší fakulty.

## Studium ve studijním programu

**Studium** v doktorském studijním programu bude probíhat podle „Individuálního studijního plánu“ (ISP), který budete aktualizovat „Ročními studijními plány“ (RSP) pod vedením vašeho školitele na základě činností z předchozího období a směru studia. Na konci každého akademického roku budete spolu se školitelem připravovat „Roční hodnocení studia“ (RHS). Studijní povinnosti a požadavky se liší podle platné akreditace DSP a podle fakulty, kde je DSP akreditován. Mezi studijní povinnosti obvykle patří:

- zkoušky z odborných předmětů,
- zkouška z cizího jazyka,
- vypracování rešerše k tématu,
- absolvování kolokvia,
- absolvování mezinárodní stáže,
- tvůrčí (výzkumná a publikační činnost),
- pedagogická činnost,
- semináře, ad.

Po splnění všech povinností se budete hlásit ke státní doktorské zkoušce (SDZ). Po úspěšném složení SDZ a odevzdání disertační práce studentem bude následovat obhajoba. Nezbytnou podmínkou pro obhajobu disertační práce před komisí je splnění všech podmínek definovaných v ISP studenta.

Doporučujeme Vám proto se před začátkem studia sejit s Vaším školitelem. Domluvte si osobní schůzku, kde se dohodnete na podrobnostech Vašeho studia a připravíte se na působení na univerzitě. Během prvního měsíce studia musíte s pomocí školitele vyplnit „Individuální studijní plán“, kde uvedete téma Vašeho vědeckého bádání, předměty, které budete studovat a další studijní povinnosti.

## Kolokvium

**Kolokvium** obvykle bývá ve formě odborné rozpravy k tématu disertační práce, k zaměření disertační práce a dalšímu směřování bádání (není na všech fakultách).



## Státní doktorská zkouška

**Státní doktorská zkouška** v sobě zahrnuje prokázání odborných a teoretických znalostí ve formě odpovědí na otázky a z obhajoby tezí disertační práce.

## Zahraniční stáž

V rámci svého studia budete muset vycestovat na studijní **stáž** do zahraničí. Informace o povinnosti vycestovat byste měli nalézt v platné akreditaci a ve směrnici o organizaci doktorského studia Vaší fakulty. Další informace o výjezdech naleznete na webu či studijním oddělení Vaší fakulty a zahraničním oddělení TUL. Výjezdy je možné financovat z prostředků fakulty či skrze Erasmus+ (<https://www.tul.cz/studenti/studium-a-staze-v-zahranici/>).

**POZOR!** Pokud jste zároveň zaměstnancem TUL, je nezbytné min. 30 dní před výjezdem na zahraniční stáž řešit s Personálním a mzdovým oddělením výkon práce během Vaší stáže.

## Výzkumná a vývojová činnost

Mezi standardní povinnosti studia v DSP patří **tvůrčí** (vědeckovýzkumná a vývojová) **činnost**, povinnost vytvářet a publikovat výsledky vědecké práce na konferencích nebo v časopisech, vytvářet výsledky aplikovaného výzkumu, např. patenty, užité vzory (duševní vlastnictví), podávání a řešení výzkumných projektů a případně podíl na smluvním výzkumu.

Nezapomeňte, že se svými publikacemi můžete účastnit soutěže studentské vědecké a odborné činnosti (SVOČ - <http://svoc.tul.cz/>) a vyhrát peněžitou odměnu!

Veškeré Vaše vědecké publikace a duševní vlastnictví budete také muset nahrát do systému Publikace TUL <https://publikace.tul.cz/> (uživatelské jméno = jmeno.prijmeni, heslo = centrální heslo).

Duševní vlastnictví podléhá Autorskému zákonu a v případě vzniku duševního vlastnictví musíte mít pracovněprávní vztah s TUL. Veškeré informace najdete ve směrnici O ochraně duševního vlastnictví a o komercializaci výsledků vědy a výzkumu na TUL (<https://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/vybrane-vnitri-normy/>).

Pokud budete podávat projekt, musíte ho zavést do systému Granty a projekty (GaP) s pomocí správce pracoviště <https://gap.tul.cz/GaP/>.

Pro získání finanční podpory Vašeho výzkumu si můžete podat projekt ve studentské grantové soutěži TUL (SGS), <https://www.tul.cz/veda-a-vyzkum/grantove-programy/sgs/>.

Více informací o SGS Vám také sdělí Váš školitel nebo studijní oddělení.

Pokud vaše výzkumná činnost bude svou odborností zahrnovat zejména lidské subjekty (včetně práce s biologickým materiálem lidského původu), ale i ostatní činnosti vyžadující posouzení z etického hlediska, je na TUL zřízena „Komise pro etiku ve výzkumu“. Komise pracuje na podnět žadatele a podrobnosti jsou uvedeny na <https://www.tul.cz/univerzita/organy-tul/komise-pro-etiku-ve-vyzkumu/>.

## Pedagogická činnost

V rámci svého studia také můžete zajišťovat i výuku nebo **pedagogickou činnost** (vedení semestrálních prací, konzultace závěrečných prací, apod.) a tudíž Vás čekají ještě další výzvy. Většinu informací Vám opět poskytne školitel či garant předmětu spolu s Vašimi kolegy.

Pokud se budete podílet na výuce, musíte být zaměstnancem TUL (DPP, DPČ, pracovní smlouva)!

V rámci pedagogické činnosti máte povinnost mít konzultační hodiny. Čas Vašich konzultačních hodin se obvykle zveřejňuje na webovém profilu a u vchodu do Vaší kanceláře. Současně budete využívat systém STAG již jako zaměstnanec, nikoliv jako student. Přístup do portálu STAG (<https://stag.tul.cz>) Vám zajistí sekretariát pracoviště, případně jiná odpovědná osoba. V portálu najdete veškeré údaje týkající se Vaší výuky (v záložce Moje výuka) a dále poskytuje aplikace pokrývající důležité úkony spojené s výukou. S orientací v systému Vám může být nápomocen školitel či garant/vyučující Vámi vyučovaného předmětu. Informace o výuce v IS STAG musí odpovídat skutečnosti, tzn. případné změny je nezbytné v systému upravit a aktualizovat.

Svým studentům můžete na e-learningovém portálu TUL (<https://elearning.tul.cz/>) poskytnout studijní materiály a podklady. K portálu se přihlásíte svým uživatelským jménem a centrálním heslem do sítě LIANE.

## Pracovní cesta

Na **pracovní** (služební) **cestu** můžete být vyslán pouze v případě uzavřeného pracovního poměru s TUL, příp. formou DPP nebo DPČ, ve které je uvedena možnost vyslání na pracovní cestu. Cestovní příkaz musí být schválen nadřízeným pracoviště před nastoupením na pracovní cestu v IS VEMA, po návratu máte povinnost cestovní příkaz vyúčtovat a uzavřít.

**POZOR!** Doktorand bez pracovněprávního vztahu nemá nárok na cestovní náhrady.

## Bezpečnost práce

V rámci svého studia musíte dodržovat bezpečnostní postupy, pravidla **bezpečnosti práce** a požární ochrany. V případě, že budete vykonávat práce v laboratořích, budete proškoleni odpovědným zaměstnancem pracoviště o bezpečnosti práce v laboratoři.

Pokud by se Vám stal při studiu úraz, musíte jej neprodleně hlásit vedoucímu pracoviště a na e-mailovou adresu [bozp@tul.cz](mailto:bozp@tul.cz).

Pokud kouříte, respektujte zákaz kouření na pracovišti a ve všech prostorách TUL.

## Stipendia

Finanční prostředky během studia jsou jednou z nejdůležitějších věcí. Jako student doktorského studia máte nárok na:

- doktorské stipendium (prezenční forma studia),
- ubytovací stipendium (pokud splňujete podmínku vzdálenosti trvalého bydliště, prezenční forma studia),

- sociální stipendium (pokud splňujete podmínky pro přiznání).

Dále ještě můžete obdržet mimořádná stipendia. Informace o stipendiích naleznete ve Stipendijním řádu Technické univerzity v Liberci (<https://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/vnitri-predpisy/>) anebo na stránkách Vaší fakulty (výši stipendia si každá fakulta stanovuje nezávisle).

Kromě výše uvedených stipendií můžete ještě obdržet stipendia z DKRVO, tzv. institucionální podpory (činnost 117) anebo z pracoviště, na kterém jste doktorandem. O přidělení stipendia rozhoduje vedoucí pracoviště.

Další možností jsou stipendia z výzkumných projektů, pokud to granty a projekty umožňují.

## Semináře

Na některých fakultách se také budete muset zúčastnit seminářů organizovaných univerzitou nebo fakultou, které budou sloužit k získání dalších kompetencí doktorandů a k jejich osobnostnímu růstu. Nejsnadnější cestou je účast na seminářích organizovaných „Univerzitní doktorskou školou“ (<https://www.tul.cz/studenti/doktorska-skola/>).

Dále můžete využít nabídky celoživotního vzdělávání, které poskytuje Centrum dalšího vzdělávání TUL (<https://www.cdv.tul.cz/>). Jedná se především o nabídku Vnitřní jazykové školy (kurzy cizího jazyka za zvýhodněnou cenu) a kurzy vysokoškolské pedagogiky. Aktuální informace naleznete na jejich webových stránkách.

## Váš profil

Údaje o Vás (**Váš profil**) by měly být k dispozici na webových stránkách Vaší fakulty (pokud Vaše fakulta vede profily zaměstnanců a doktorandů) nebo pracoviště, katedry. Jakým způsobem zřídit a následně spravovat profil Vám poradí na příslušném sekretariátu.

Kromě profilu si založte i ORCID (identifikátor vědce). Jak zřídit ORCID Vám poradí buď na katedře nebo v univerzitní knihovně (<https://knihovna.tul.cz/>).

Prostor na webu slouží k doplňování informací o Vašich odborných aktivitách, členství v odborných sdruženích, funkcích, případné publikační a výzkumné činnosti či konzultačních/úředních hodinách. Nezapomínejte údaje při jakékoliv změně aktualizovat.

## Čerpejte čerstvé informace

Sledujte **zprávy** na univerzitních webových stránkách, které jsou průběžně aktualizovány.

Důležitým zdrojem o dění na univerzitě je [online zpravodaj T-UNI](https://tuni.tul.cz/) (<https://tuni.tul.cz/>).

Čerstvé informace přináší i univerzitní Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn a Youtube.

Kromě zpráv z univerzitního prostředí vydává univerzita i reprezentativní magazín T-UNI (<https://tuni.tul.cz/t-uni-univerzitni-casopis-university-magazine>).

# DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

## Poradenství

V prostorách TUL můžete využít služeb **Akademické poradny a Centra podpory**. Poradna nabízí možnost konzultovat a hledat řešení studijních problémů či překážek, potíží při volbě profesní orientace, vztahových a osobních nesnází, sociálních problémů, krizových situací apod. Funguje zde duchovní, psychologické, sociální, studijní a kariérové poradenství. Centrum podpory se poté stará o studenty se specifickými potřebami. Pokud Vás tedy něco trápí, nebojte se přijít. Více na: <https://www.tul.cz/studenti/podpora-a-sluzby-studentum>.

## Ombudsman

**Ombudsman** je ochránce práv zaměstnanců a studentů, v pozici nezávislého pozorovatele je k dispozici všem zaměstnancům a studentům univerzity v případě pochybností o dodržování práv a postupů zejména v těchto oblastech: rovný přístup, diskriminace, sexuální obtěžování, šikana a vyhoření. Může být také mediátorem případných sporů a komunikačních neshod. Více najdete na <https://www.tul.cz/univerzita/organy-tul/ombudsman/>.

## Lékařská péče

Pokud si chcete změnit svého obvodního **lékaře**, nebo Vás jen překvapí akutní zdravotní komplikace, máte možnost zajít k univerzitní praktické lékařce pro dospělé, MUDr. Dagmar Švorcové, která má svou ordinaci v budově F. Můžete také docházet k MUDr. Petře Lajžnerové, jejíž ordinace se nachází v bloku F vysokoškolských kolejí. Vše o zdravotnických službách najdete na <https://asc.tul.cz>.

## Ubytování

**Ubytovat** se můžete na kolejích Harcov (<https://koleje.tul.cz/>), případně pokud budete zaměstnán/a na univerzitě a je volná kapacita, je k dispozici ubytovna v Hanychově, v Brožíkově ulici, v Hálkově ulici, v budově P (<https://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/benefity/#ubytovani>).

## TUL a děti

**Mateřská škola ŠkaTULka** nabízí od 1. 9. 2014 celodenní péči o děti zaměstnanců (rodičů a prarodičů) nebo studentů. Provozovatelem je Mgr. Ivana Honsnejmanová, <http://www.msskatulka.cz/o-skolce>, tel: 602 855 474, [ivana.honsnejmanova@tul.cz](mailto:ivana.honsnejmanova@tul.cz). Pravidla pro zapsání dětí do univerzitní mateřské školy jsou uvedena na webu školky. Základní informací můžete také nalézt na webu TUL v sekci Spolupráce - Služby.

**Dětský koutek** nabízí krátkodobé hlídání dětí zaměstnanců a studentů zejména batolecího věku. Pravidla pro zapisování dětí a další informace jsou uvedeny na <http://koutek.fp.tul.cz/>.

V rámci "**Otevřené univerzity**" funguje tzv. dětská univerzita nebo tábor pro talentované děti Dětská letní univerzita, příp. další odborné kurzy pro děti, více informací na <http://stansevedcem.tul.cz/>.

## Sportovní vyžití

Můžete využívat širokou nabídku **cvičení** s instruktory, posilovnu, saunu, tělocvičnu a nafukovací tenisové haly s umělým povrchem v rámci Akademického sportovního centra (více informací je uvedeno na <http://ktv.fp.tul.cz/akademicke-sportovni-centrum>).

## Formula Student

**FS TUL Racing** je tým mezinárodní soutěže Formula Student z Technické Univerzity v Liberci. Každý, kdo je studentem TUL, má možnost se přidat do týmu a podílet se tak na tvorbě naší formule. Pokud se chcete zapojit, koukněte na <https://www.fstulracing.cz/>.

## Dárky s logem TUL

Pokud byste měli zájem o dárkové **propagační předměty** a suvenýry TUL, můžete si je zakoupit v přízemí budovy F – Prodejna skript a kopírování – služby studentům (kontakt Bc. Kateřina Grulišová, tel: 3190), <https://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/benefity/#darkove-predmety>.

## Zaměstnanecké benefity

TUL nabízí řadu nadstandardních **zaměstnaneckých výhod**. Takže pokud se stanete zaměstnancem TUL, vše o zaměstnaneckých benefitech najdete na <https://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/benefity/>.

**A jsme na konci. Vaše studium začíná.**

**Hodně úspěchů.**

