

Chcete se stát součástí týmu prestižní vzdělávací instituce s mezinárodním renomé? Máte zájem se dál v práci vzdělávat a růst?

Na Technické univerzitě v Liberci oceníme vaši odbornost, aktivitu i dobré nápady. Nabízíme silné a stabilní zázemí, nadstandardní zaměstnanecké benefity i moderní pracovní prostředí v atraktivní lokalitě v Liberci.



Hledáme vhodného kandidáta/kandidátku na pozici

FINANČNÍ A ADMINISTRATIVNÍ SPRÁVCE PROJEKTŮ

Pracoviště:	děkanát Fakulty strojní Technické univerzity v Liberci
Počet volných pozic:	1
Úvazek:	100 % (40hod./týden), příp. dle dohody
Mzdové zařazení:	mzdová třída B5 nebo B6 <ul style="list-style-type: none">▪ mzda v závislosti na dosaženém vzdělání a odborné praxi▪ možnost přiznání osobního příplatku▪ možnost přiznání projektového příplatku
Pracovní smlouva:	na dobu určitou v délce 1 roku s možností prodloužení
Nástup:	1. 4. 2023, příp. dle dohody
Životopis zaslat:	nejpozději do 19. 3. 2023

Jaká bude Vaše náplň práce?

Zajištění finanční a administrativní správy projektů (TAČR, MPO, GAČR, MV, MŠMT, EU apod.), konkrétně:

- sledování nových výzev u jednotlivých poskytovatelů podpory,
- spolupráce při přípravě projektových žádostí,
- vedení ekonomické, personální a provozní agendy projektů,
- administrativní podpora projektového týmu,
- komunikace s partnery projektu a s poskytovatelem podpory,
- zpracování podkladů pro monitorovací zprávy,
- součinnost při věcných a finančních kontrolách projektů.
- zajišťování archivace a udržitelnosti projektů
- metodická podpora pracovišť fakulty související s přípravou projektů, jejich realizací zajištěním udržitelnosti projektů

Požadujeme:

- SŠ/VŠ nejlépe ekonomického směru,
- vhodné i pro absolventy, zkušenost se samostatným vedením administrativy výhodou,



- výhodou orientace v projektové problematice a projektovém účetnictví, nebo zkušenost s prací na projektech EU, základní orientace v legislativě ČR
- znalost anglického jazyka v písemné i mluvené formě alespoň na úrovni A2, vyšší úroveň výhodou
- pečlivost, samostatnost, komunikační schopnosti
- znalost práce na PC (MS Office),
- organizační schopnosti a zkušenosti, kreativita

Co nabízíme:

- 6 týdnů dovolené
- pružnou pracovní dobu
- závodní stravování
- univerzitní mateřskou školku
- dětský koutek pro děti batolecího věku
- dobrou dopravní dostupnost (zastávka MHD a tramvaje), parkoviště a krytá stání pro kola
- možnost ubytování v zaměstnanecké ubytovně
- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- jazykové kurzy ve Vnitřní jazykové škole a školení
- zdarma sportovní aktivity (např. tenis, sauna, posilovna) v objektech univerzity
- zdarma plavání v libereckém bazénu
- zvýhodněné telefonní tarify

Zaujaly Vás výše uvedené informace? Pokud ano, pošlete prosím níže požadované dokumenty na e-mailovou adresu: volnamista@tul.cz nebo na adresu Technické univerzity v Liberci.

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy tyto dokumenty:

- strukturovaný profesní životopis se stručnou charakteristikou dosavadní odborné praxe
- kopie dokladů o dosaženém vzdělání

V případě dotazů k uvedenému místu můžete se můžete obrátit na personalistky Technické univerzity v Liberci (viz kontakt v záhlaví).

Informace k výběru vhodného uchazeče:

Jednání o obsazení volného místa proběhne v prvním kole posouzením doručených listinných dokumentů, v případě konání druhého kola osobním pohovorem s vybranými uchazeči. **Součástí druhého kola může být krátký osobnostní písemný test.** O výsledku budou všichni uchazeči informováni nejpozději do 30 dnů od výběru vhodného uchazeče.

Volné místo je od 3. 3. 2023 zveřejněno na úřední desce Technické univerzity v Liberci (viz: <https://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/>) a na portálu MPSV (viz: <https://www.uradprace.cz/volna-mista-v-cr>).

